



## Đang ghi lại các ca làm việc bằng FVV Fixed Visit Verification



### Fixed Visit Verification

Nếu quý vị không có điện thoại thông minh, và Người tham gia/Khách hàng của quý vị không có điện thoại cố định, quý vị có thể sử dụng hệ thống Fixed Visit Verification của CareAttend để ghi lại ca làm việc của mình.

- Bên trong nhà của Khách hàng sẽ có một thiết bị FOB.
- Khi quý vị đến nhà của khách hàng, tìm nơi đặt thiết bị Fob, và ấn vào nút bật.
- Thiết bị này sẽ tạo ra một mã độc nhất gồm 8 chữ số đại diện cho thời gian bắt đầu ca làm việc của quý vị.
- Hãy viết ra mã này để sau này sử dụng, trước khi thực hiện chăm sóc.



Bước

34

Bước

02

Bước

03



Thực hiện chăm sóc

### Sử dụng thiết bị FOB



- Ngay khi kết thúc việc chăm sóc, một lần nữa ấn vào nút bật trên thiết bị FOB.
- Thiết bị này sẽ tạo ra một mã đại diện cho thời gian kết thúc ca làm việc của quý vị.
- Hãy viết ra mã này để sau này sử dụng.



## Recording Shifts using FVV

Sử dụng IVR để ghi lại các ca làm việc của quý vị.

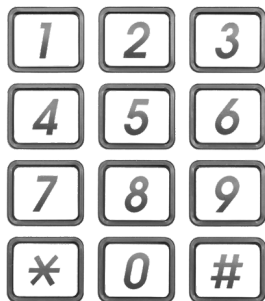
; : : 08650; 86:



### Tính giờ

Khi kết thúc tuần làm việc của mình, quý vị sẽ cần sử dụng hệ thống IVR để ghi lại các ca làm việc của mình, sử dụng các mã mà quý vị đã ghi lại.

- Sử dụng chính chiếc điện thoại mà quý vị đã dùng để thiết lập mã PIN IVR của mình, ấn vào số điện thoại của CareAttend.- **877-532-8537**.
- Nhập số ID Người dùng của quý vị, sau đó ấn phím #.
- Chọn "Record Fob entry" (Nhập thông tin hồ sơ qua thiết bị FOB) trên các phím tùy chọn trong bảng điều khiển.
- Nhập mã PIN có sáu chữ số của quý vị, sau đó ấn phím #.



Lưu ý: Quý vị phải ấn gọi tới 877-532-8537 bằng đúng chiếc điện thoại mà quý vị đã dùng để thiết lập mã PIN IVR của mình.

Bước

01

Bước

35

Bước

03

### Chọn Khách hàng

- Chọn tùy chọn để xác định được đúng Khách hàng.
- Chọn tùy chọn để xác định được đúng loại hình dịch vụ.
- Nhập số mã "bắt đầu" gồm 8 chữ số của ca làm việc đầu tiên của quý vị, sau đó ấn phím #.
- Xác nhận thời gian bắt đầu được ghi ra là chính xác.
- Nhập số mã "kết thúc" gồm 8 chữ số của ca làm việc đầu tiên của quý vị, sau đó ấn phím #.
- Xác nhận thời gian kết thúc được ghi ra là chính xác.
- Hoàn thành các bước còn lại của quá trình IVR tiêu chuẩn.
- Khi được nhắc nhở, hãy chọn tùy chọn để thực hiện một lần nhập mã FOB khác.
- Lặp lại quá trình này cho đến khi tuần làm việc của quý vị được ghi lại đầy đủ..

### Cúp điện thoại



Bảng chấm công của quý vị đã được ghi lại.