



Запис змін за допомогою FVV Fixed Visit Verification



Fixed Visit Verification

Якщо у Вас немає смартфона, а у Вашого Учасника немає стаціонарного телефону, Ви можете використовувати систему CareAttend Fixed Visit Verification для реєстрації зміни.

- У будинку Учасника буде брелок-контролер.
- Коли Ви прибудете до будинку Учасника, знайдіть брелок-контролер і натисніть кнопку живлення.
- Таким чином згенерується унікальний 8-значний код, який відображає час початку Вашої зміни.
- Запишіть код для подальшого використання перед обслуговуванням пацієнта.

Крок
01

Крок
02

Крок
03



Здійсніть обслуговування пацієнта

Використайте брелок-контролер



- Після завершення обслуговування пацієнта знову натисніть кнопку живлення на брелку-контролері.
- Таким чином згенерується код, який відображає час закінчення Вашої зміни.
- Запишіть код для подальшого використання.





Запис змін за допомогою FVV

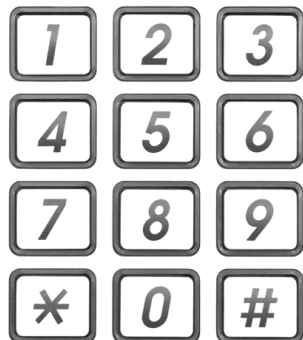
Використання Інтерактивного Автовідповідача для реєстрації Ваших змін
877-532-8537



Реєстрація часу початку роботи

Наприкінці робочого тижня Вам потрібно буде використовувати систему Інтерактивного Автовідповідача (IVR), щоб реєструвати Ваші зміни, використовуючи коди, які Ви записали.

- Використовуючи той самий телефон, який використовувався для встановлення Вашого ПІН-коду за допомогою Інтерактивного Автовідповідача (IVR), наберіть номер телефону CareAttend. 877-532-8537.
- Введіть Ваш Ідентифікатор користувача, а потім знак #
- Виберіть «Зареєструвати запис брелка-контролера» з параметрів меню.
- Введіть Ваш шестизначний ПІН-код, а потім знак #.



Примітка. Ви повинні набрати 877-532-8537 з того самого телефону, на якому Ви встановлювали ПІН-код за допомогою

Крок
01

Крок
02

Крок
03

Виберіть Учасника

- Виберіть варіант для правильного Учасника.
- Виберіть варіант для правильного типу послуги.
- Введіть 8-значний код «початку» для Вашої першої зміни, а потім #.
- Підтвердьте, що зареєстрований час початку правильний.
- Введіть 8-значний код «кінця» для Вашої першої зміни, а потім #.
- Переконайтеся, що зареєстрований час кінця правильний.
- Завершіть решту стандартного процесу за допомогою Інтерактивного Автовідповідача (IVR).
- Коли з'явиться запит, виберіть опцію для реєстрації іншого запису брелка-контролера.
- Повторюйте цей процес, поки дані про Ваш робочий тиждень не буде повністю зареєстровано.

Покладіть трубку

Ваш таблиць обліку робочого часу зареєстровано.

