



Registro de turnos mediante FVV Fixed Visit Verification



Fixed Visit Verification

Si no tiene un teléfono inteligente, y su Participante no tiene un teléfono fijo, puede utilizar el sistema de CareAttend, Fixed Visit Verification para registrar su turno.

- Habrá un Fob dentro de la casa del Participante.
- Cuando llegue a la casa del participante, localice el Fob y presione el botón de encendido.
- Esto generará un código único de 8 dígitos, que representa la hora de inicio de su turno.
- Anote el código para utilizarlo más tarde, antes de prestar la atención.

Paso

01

Paso

02

Paso

03



Prestación de atención

Utilice el FOB



- Una vez que haya terminado de prestar atención, presione de nuevo el botón de encendido del FOB.
- Esto generará un código que representa la hora de finalización de su turno.
- Anote el código para su uso posterior.





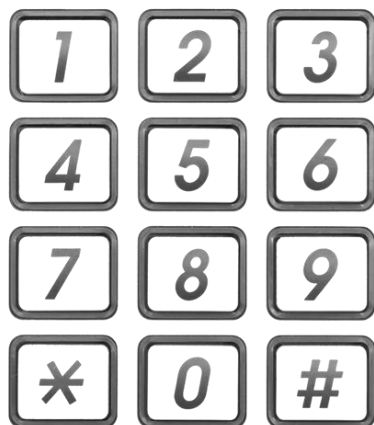
Registro de turnos mediante FVV Utilizar el IVR para registrar sus turnos 877-532-8537



Registro de entrada

Al final de su semana de trabajo, tendrá que utilizar el sistema IVR para registrar sus turnos, utilizando los códigos que registró.

- Mediante el mismo teléfono que utilizó para establecer su pin de IVR, marque el número de teléfono de CareAttend. 877-532-8537.
- Introduzca su ID de usuario seguido de numeral.
- Seleccione "Grabar entrada de FOB" en las opciones del menú.
- Introduzca su PIN de seis dígitos seguido de numeral.



Paso

01

Paso

02

Paso

03

Seleccione el Participante

- Seleccione la opción para el Participante correcto.
- Seleccione la opción del tipo de servicio correcto.
- Introduzca el código de "inicio" de 8 dígitos para su primer turno, seguido de numeral.
- Confirme que la hora de inicio registrada es correcta.
- Introduzca el código de 8 dígitos de "fin" de su primer turno, seguido de numeral.
- Confirme que la hora de finalización registrada es correcta.
- Complete el resto del proceso estándar del IVR.
- Cuando se le solicite, seleccione la opción de registrar otra entrada de FOB.
- Repita este proceso hasta que su semana laboral esté completamente registrada.

Colgar



Su hoja de horas ha sido grabada.

Nota: Debe marcar el 877-532-8537 desde el mismo teléfono que utilizó para establecer su pin de IVR.