



ການບັນທຶກກະວຽກໂດຍໃຊ້ FVV Fixed Visit Verification



Fixed Visit Verification

ຖ້າທ່ານບໍ່ມີສະມາດໂຟນ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ/ລູກຄ້າຂອງທ່ານບໍ່ມີໂທລະສັບຕັ້ງໃຕະ, ທ່ານສາມາດໃຊ້ລະບົບ Fixed Visit Verification ຂອງ CareAttend ເພື່ອບັນທຶກກະວຽກຂອງທ່ານໄດ້.

- ຈະມີ Fob ຢູ່ໃນເຮືອນຂອງລູກຄ້າ.
- ເມື່ອທ່ານມາເຖິງເຮືອນຂອງລູກຄ້າ ໃຫ້ຊອກຫາ Fob ແລ້ວກົດປຸ່ມເປີດ/ປິດ.
- ສິ່ງນີ້ຈະສ້າງລະຫັດ 8 ຕົວເລກທີ່ເປັນເອກະລັກ ເຊິ່ງສະແດງເຖິງເວລາເລີ່ມຕົ້ນຂອງກະວຽກຂອງທ່ານ.
- ຈົດລະຫັດໄວ້ເພື່ອໃຊ້ໃນພາຍຫຼັງກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການດູແລ.

ຂັ້ນຕອນທີ

01

ຂັ້ນຕອນທີ

02

ຂັ້ນຕອນທີ

03



ໃຫ້ການດູແລ

ໃຊ້ Fob



- ເມື່ອໃຫ້ການດູແລສໍາເລັດແລ້ວ, ໃຫ້ກົດປຸ່ມເປີດປິດຂອງ Fob ອີກຄັ້ງ.
- ສິ່ງນີ້ຈະສ້າງລະຫັດທີ່ສະແດງເຖິງເວລາສິ້ນສຸດຂອງກະວຽກຂອງທ່ານ.
- ຈົດລະຫັດໄວ້ເພື່ອໃຊ້ໃນພາຍຫຼັງ.





ການບັນທຶກກະວຽກໂດຍໃຊ້ FVV ໃຊ້ IVR ເພື່ອບັນທຶກກະວຽກຂອງທ່ານ 877-532-8537

ໂມງເຂົ້າ

ເມື່ອສິ້ນສຸດອາທິດຂອງການເຮັດວຽກຂອງທ່ານ, ທ່ານຈະຕ້ອງໃຊ້ລະບົບ IVR ເພື່ອບັນທຶກກະວຽກຂອງທ່ານ, ໂດຍໃຊ້ລະຫັດທີ່ທ່ານບັນທຶກໄວ້.

- ໃຊ້ໂທລະສັບໜ່ວຍດຽວກັນທີ່ທ່ານໃຊ້ຕັ້ງຄ່າ pin IVR, ໃຫ້ກົດເລກໝາຍໂທລະສັບ CareAttend.- 877-532-8537.
- ປ້ອນ ID ຜູ້ໃຊ້ຂອງທ່ານ ຕາມດ້ວຍ #.
- ເລືອກ "ບັນທຶກລາຍການ Fob" ຈາກຕົວເລືອກເມນູ.
- ປ້ອນ PIN ທີ່ກົດເລກຂອງທ່ານ ຕາມດ້ວຍ #.



ໝາຍເຫດ: ທ່ານຕ້ອງກົດ 877-532-8537 ຈາກໂທລະສັບໜ່ວຍດຽວກັນກັບທີ່ທ່ານໃຊ້ຕັ້ງຄ່າ pin IVR.

ຂັ້ນຕອນທີ 01

ຂັ້ນຕອນທີ 02

ຂັ້ນຕອນທີ 03

ເລືອກລູກຄ້າ

- ເລືອກຕົວເລືອກສໍາລັບລູກຄ້າທີ່ຖືກຕ້ອງ.
- ເລືອກຕົວເລືອກສໍາລັບປະເພດບໍລິການທີ່ຖືກຕ້ອງ.
- ປ້ອນລະຫັດ "ເລີ່ມຕົ້ນ" 8 ຕົວເລກສໍາລັບກະວຽກທໍາອິດຂອງທ່ານ, ຕາມດ້ວຍ #.
- ຢືນຢັນວ່າເວລາເລີ່ມຕົ້ນທີ່ບັນທຶກໄວ້ນັ້ນຖືກຕ້ອງ.
- ປ້ອນລະຫັດ "ສິ້ນສຸດ" 8 ຕົວເລກສໍາລັບກະວຽກທໍາອິດຂອງທ່ານ, ຕາມດ້ວຍ #.
- ຢືນຢັນວ່າເວລາສິ້ນສຸດທີ່ບັນທຶກໄວ້ນັ້ນຖືກຕ້ອງ.
- ສໍາເລັດສ່ວນທີ່ເຫຼືອຂອງຂະບວນການ IVR ມາດຕະຖານ.
- ເມື່ອໄດ້ຮັບແຈ້ງ, ໃຫ້ເລືອກຕົວເລືອກເພື່ອບັນທຶກລາຍການ Fob ອື່ນ.
- ລົ້ມຄືນຂັ້ນຕອນນີ້ ຈົນກວ່າອາທິດການເຮັດວຽກຂອງທ່ານຈະຖືກບັນທຶກຢ່າງສົມບູນ..

ວາງສາຍ

ບັນທຶກເວລາຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການບັນທຶກແລ້ວ.