



ការកត់ត្រាវេនដោយប្រើ FVV Fixed Visit Verification

Fixed Visit Verification

ប្រសិនបើអ្នកមិនមានទូរស័ព្ទទំនើប ហើយអ្នកចូលរួម/អតិថិជនរបស់អ្នកមិនមានទូរស័ព្ទលើតុ អ្នកអាចប្រើប្រព័ន្ធ **Fixed Visit Verification** របស់ **CareAttend** ដើម្បីកត់ត្រាវេនរបស់អ្នក។

- វានឹងមាន **Fob** នៅខាងក្នុងផ្ទះរបស់អតិថិជន។
- នៅពេលអ្នកទៅដល់ផ្ទះរបស់អតិថិជន កំណត់ទីតាំង **Fob** ហើយចុចប៊ូតុងថាមពល។
- វានឹងបង្កើតលេខកូដ 8 ខ្ទង់តែមួយគត់ ដែលតំណាងឱ្យពេលវេលាចាប់ផ្តើមវេនរបស់អ្នក។
- សរសេរកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ មុនពេលផ្តល់ការថែទាំ។

ជំហាន ០១

ជំហាន ០២

ជំហាន ០៣



ផ្តល់ការថែទាំ

ប្រើ Fob

- នៅពេលបញ្ចប់ផ្តល់ការថែទាំ សូមចុចប៊ូតុងថាមពលរបស់ **Fob** ម្តងទៀត។
- វានឹងបង្កើតកូដដែលតំណាងឱ្យពេលវេលាបញ្ចប់វេនរបស់អ្នក។
- សរសេរកូដសម្រាប់ប្រើពេលក្រោយ។



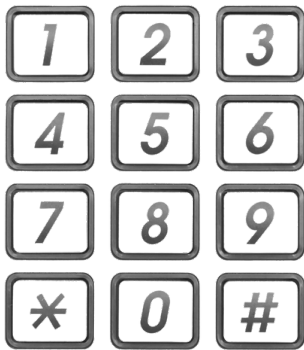


ការកត់ត្រាវេនដោយប្រើ FVV ការប្រើប្រាស់ IVR ដើម្បីកត់ត្រាវេនរបស់អ្នក 877-532-8537

វាយម៉ោងចូល

នៅចុងបញ្ចប់នៃសប្តាហ៍ធ្វើការរបស់អ្នក អ្នកនឹងត្រូវប្រើប្រព័ន្ធ IVR ដើម្បីកត់ត្រាវេនរបស់អ្នក ដោយប្រើលេខកូដដែលអ្នកបានកត់ត្រា។

- ដោយប្រើទូរស័ព្ទដូចគ្នាដែលអ្នកធ្លាប់កំណត់កូដ IVR របស់អ្នក សូមចុចលេខទូរស័ព្ទ CareAttend។- 877-532-8537.
- បញ្ចូលលេខសម្គាល់អ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក ដោយប្រើសញ្ញា # នៅចុងបញ្ចប់។
- ជ្រើសរើស "Record Fob entry" ពីជម្រើសម៉ឺនុយ។
- បញ្ចូលកូដវាយម៉ោងរបស់អ្នក ដោយប្រើសញ្ញា # នៅចុងបញ្ចប់។



ជំហានទី 01

ជំហានទី 02

ជំហានទី 03

ជ្រើសរើសអតិថិជន

- ជ្រើសរើសអតិថិជនដែលត្រឹមត្រូវ។
- ជ្រើសរើសប្រភេទសេវាកម្មដែលត្រឹមត្រូវ។
- បញ្ចូលកូដ "start" 8 ខ្ទង់សម្រាប់វេនដំបូងរបស់អ្នក ដោយប្រើសញ្ញា # នៅចុងបញ្ចប់។
- បញ្ជាក់ពេលវេលាចាប់ផ្តើមដែលបានកត់ត្រា គឺត្រឹមត្រូវ។
- បញ្ចូលកូដ "end" 8 ខ្ទង់សម្រាប់វេនដំបូងរបស់អ្នក ដោយប្រើសញ្ញា # នៅចុងបញ្ចប់។
- បញ្ជាក់ពេលវេលាបញ្ចប់ដែលបានកត់ត្រា គឺត្រឹមត្រូវ។
- បញ្ចប់ដំណើរការស្តង់ដារ IVR ដែលនៅសល់។
- នៅពេលត្រូវបានសួរ សូមជ្រើសរើសជម្រើសដើម្បីកត់ត្រាចូល Fob ផ្សេងទៀត។
- ដំណើរការនេះម្តងទៀត រហូតដល់សប្តាហ៍ធ្វើការរបស់អ្នកត្រូវបានកត់ត្រាយ៉ាងពេញលេញ។

បិទ

តារាងពេលវេលារបស់អ្នកត្រូវបានកត់ត្រាទុក។

ចំណាំ៖ អ្នកត្រូវតែចុចលេខ 877-532-8537 ពីទូរស័ព្ទដូចមុនដែលអ្នកធ្លាប់កំណត់កូដ IVR របស់អ្នក។