



## 使用FVV记录轮班 Fixed Visit Verification



### Fixed Visit Verification

如果您没有智能手机，并且您的参与者/客户没有固定电话，您可以使用 CareAttend's Fixed Visit Verification 系统来记录您的轮班情况。

- 客户的家里会有Fob。
- 当您到达客户的家里，找到Fob并按下电源按钮。
- 这将生成一个唯一的八位数代码，表示您轮班的开始时间。
- 在提供护理服务之前，把代码写下来以便以后使用。

步骤

01

步骤

02



提供护理服务

步骤

03

### 使用Fob



- 完成护理服务后，再次按下 Fob 的电源按钮。
- 这将生成一个表示您轮班结束时间的代码。
- 把代码写下来以便以后使用。





# 使用FVV记录轮班

## 使用IVR记录您的轮班情况

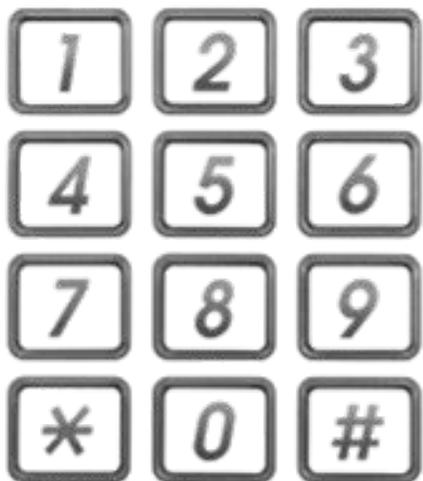
### 877-532-8537



#### 打卡上班

在一周的工作结束时，您需要使用IVR系统来记录您的轮班，使用您记录的代码。

- 使用与您设置IVR密码相同的电话，拨打 CareAttend电话号码。877-532-8537。
- 输入您的用户ID，后跟#号。
- 从菜单选项中选择“记录Fob条目”。
- 输入您的六位数密码，后跟#号。



注意：您必须使用设置IVR密码时所用的同一部电话拨打877-532-8537。

#### 步骤

### 01

#### 步骤

### 02

#### 步骤

### 03

#### 选择客户

- 选择正确的客户的选项。
- 选择正确的服务类型选项。
- 输入第一次轮班的八位数的“开始”代码，后面跟#号。
- 确认所记录的开始时间是正确的。
- 输入第一次轮班的八位数的“结束”代码，后面跟#号。
- 确认所记录的结束时间是正确的。
- 完成标准IVR流程的其余部分。
- 出现提示时，选择记录另一个Fob入口的选项。
- 重复这个过程，直到你的工作周完全记录下来。

#### 挂断电话



您的时间表已被记录。