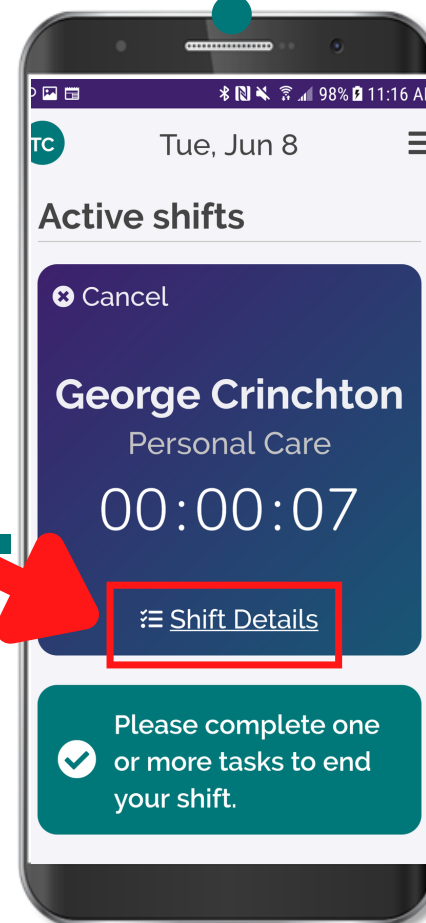


# Ứng dụng CareAttend

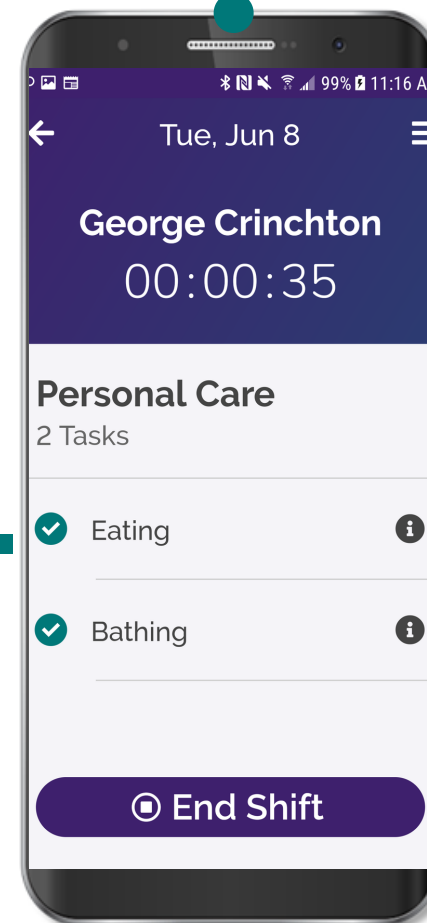
## Nộp các ca làm việc đi kèm theo Nhiệm vụ

Ngay khi hoàn tất cung cấp dịch vụ chăm sóc, hãy thực hiện theo các bước sau



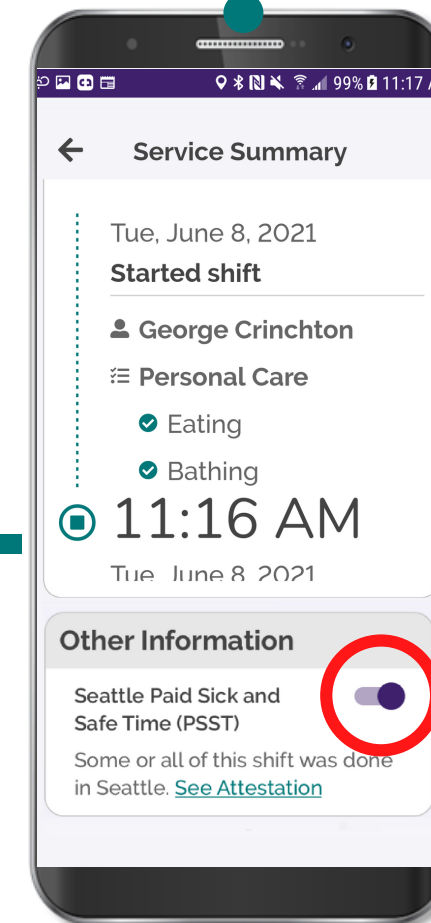
1

Nếu có yêu cầu các nhiệm vụ lưu hồ sơ, hãy chạm vào "Shift Details"



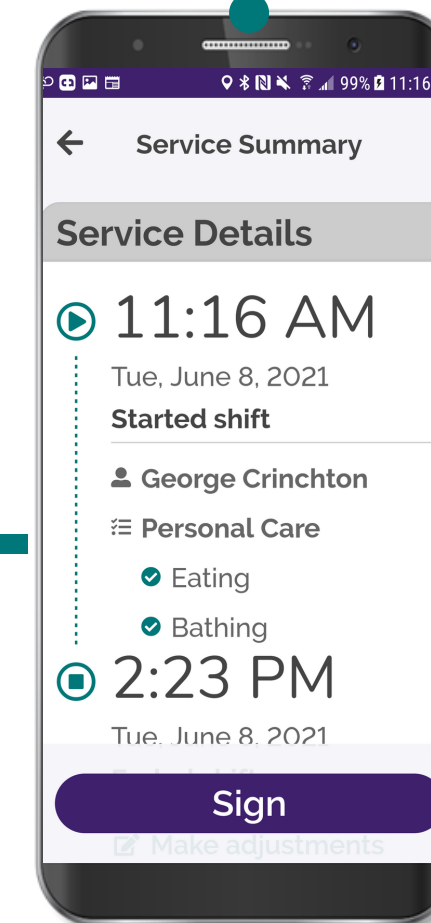
2

Chạm vào các nhiệm vụ đã hoàn tất và sau đó chạm vào "End Shift"



3

Nếu dịch vụ được thực hiện tại Seattle, bật chốt PSST lên



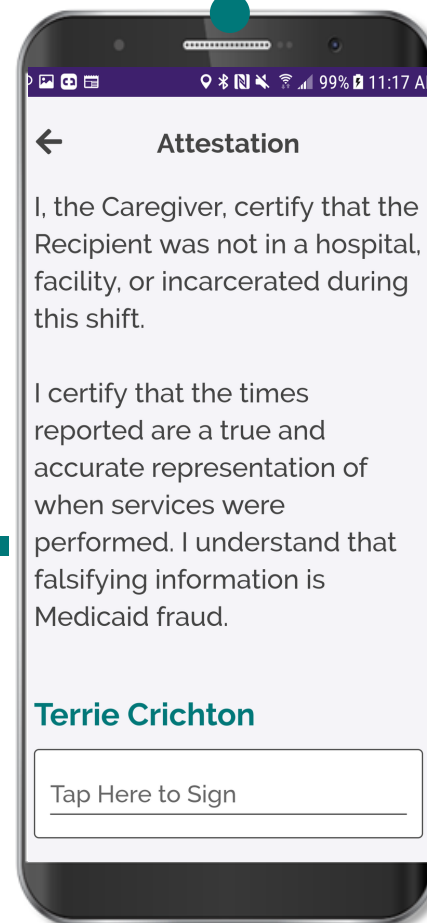
4

Kiểm tra thông tin tóm tắt về dịch vụ và chạm vào "Sign"

# Ứng dụng CareAttend

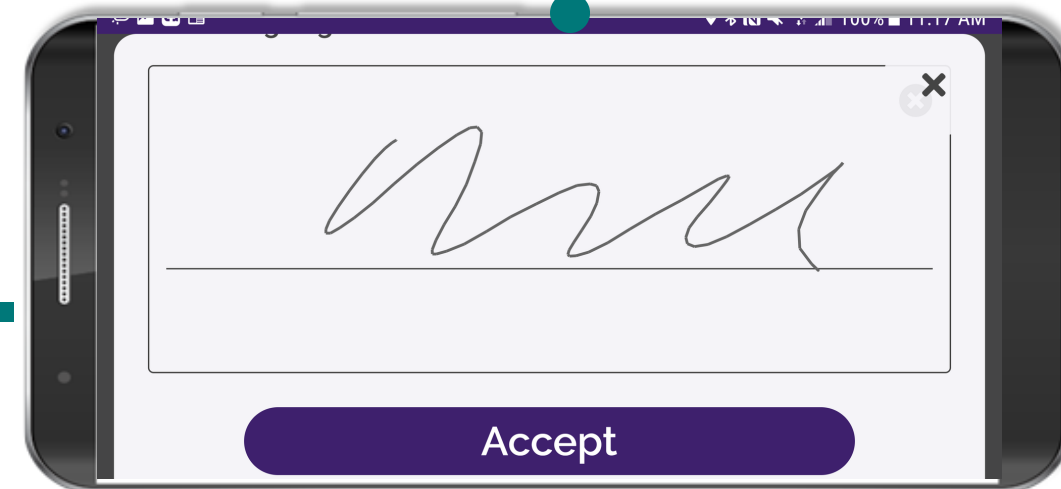
## Nộp các ca làm việc đi kèm theo Nhiệm vụ

Ngay khi hoàn tất cung cấp dịch vụ chăm sóc, hãy thực hiện theo các bước sau



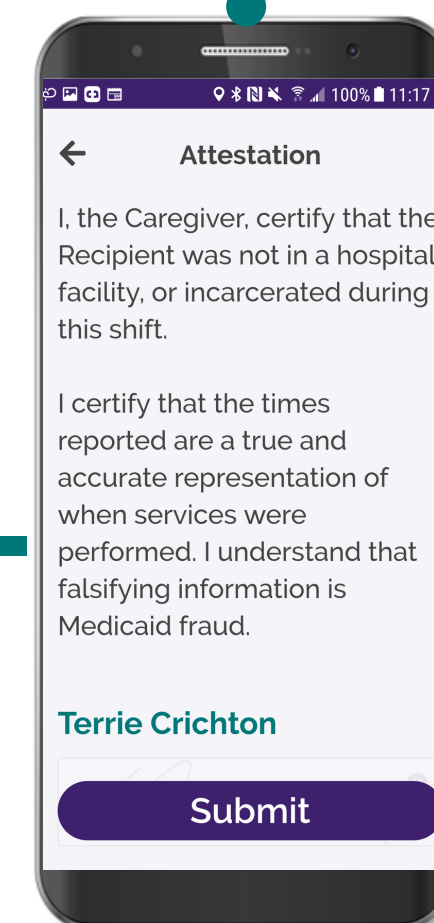
5

Kiểm tra thông tin Chứng nhận ca làm việc và chạm vào "Tap here to sign"



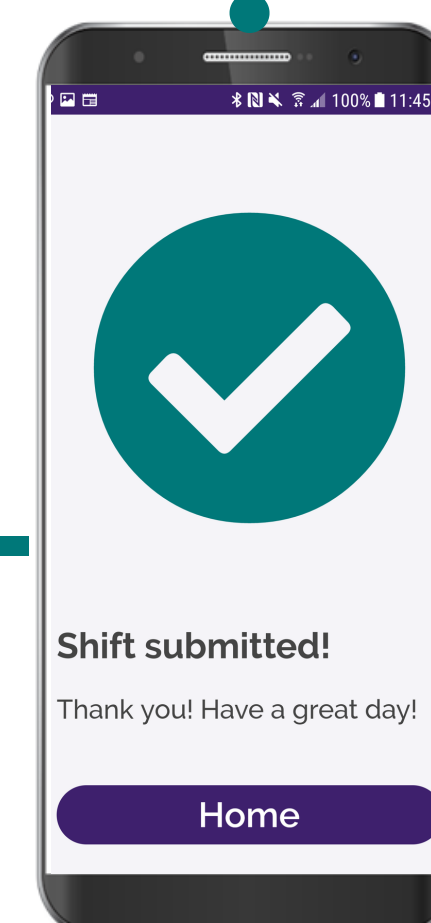
6

Ký tên của bạn và chạm vào "Accept"  
Sử dụng "X" để nhập lại chữ ký



7

Chạm vào "Submit"



8

Đóng ứng dụng lại hoặc chạm vào "Home" để bắt đầu một ca làm việc mới