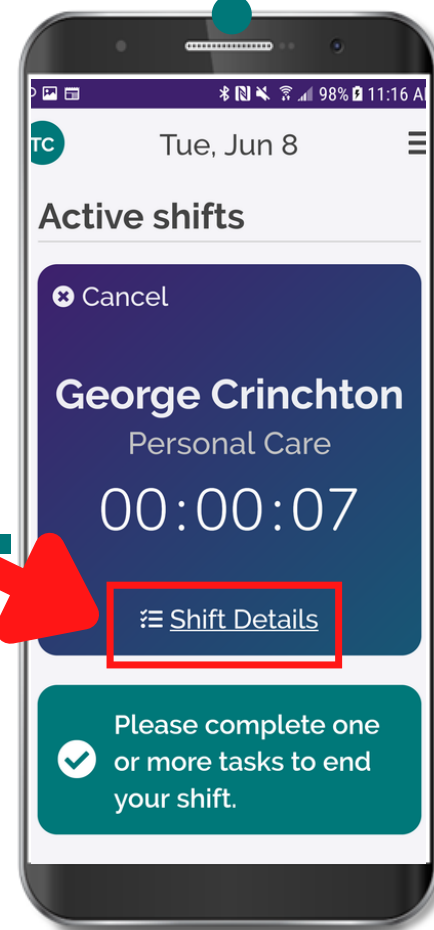


La app CareAttend

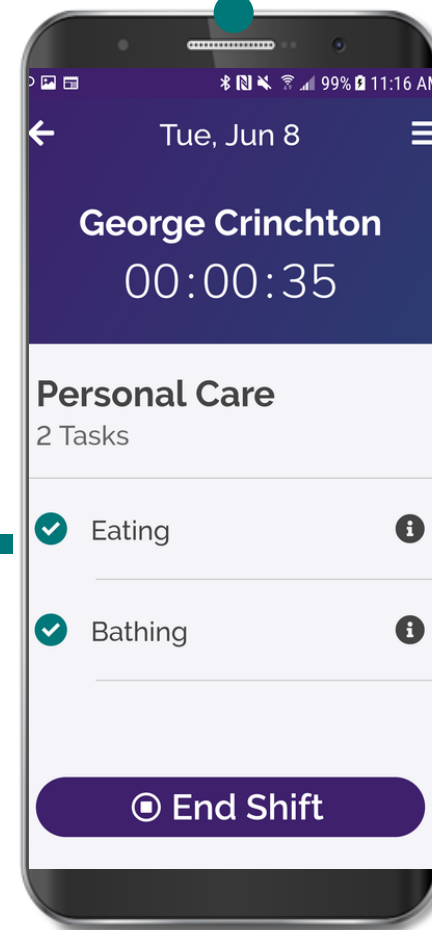
Enviar un turno con tareas

Una vez que haya terminado de brindar atención, siga estos pasos



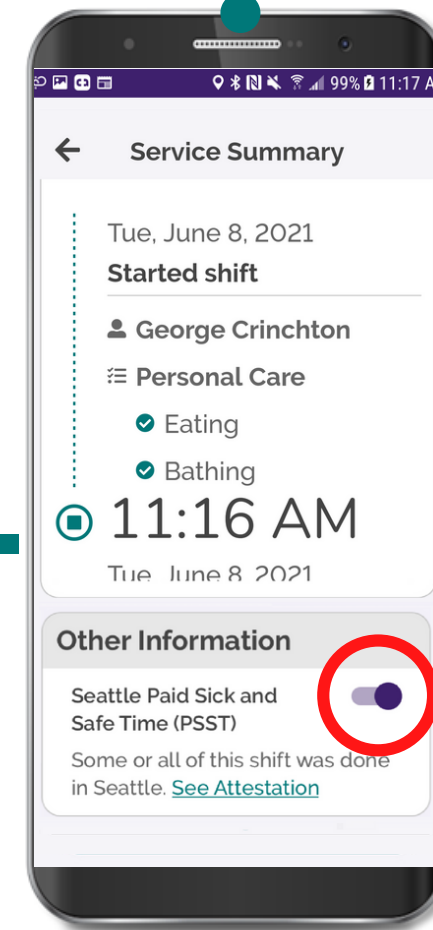
1

Si es necesario documentar las tareas, toque "Shift Details"



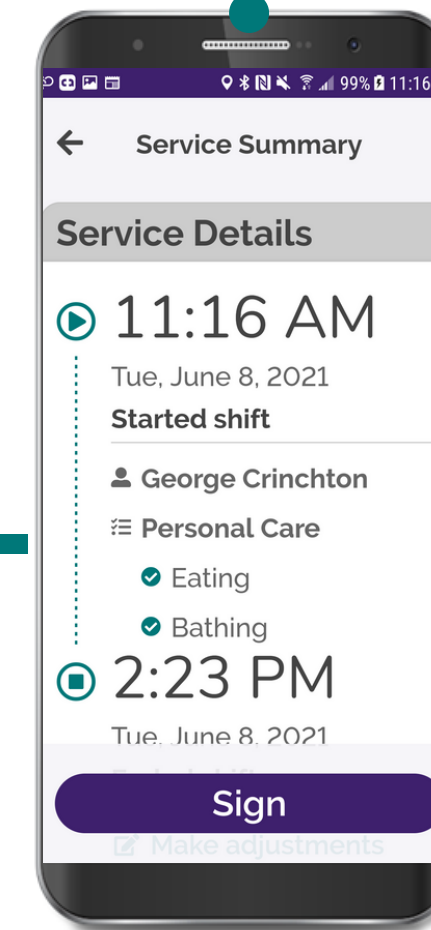
2

Toque las tareas completadas y luego toque "End Shift"



3

Si el servicio estaba en Seattle, active la opción PSST



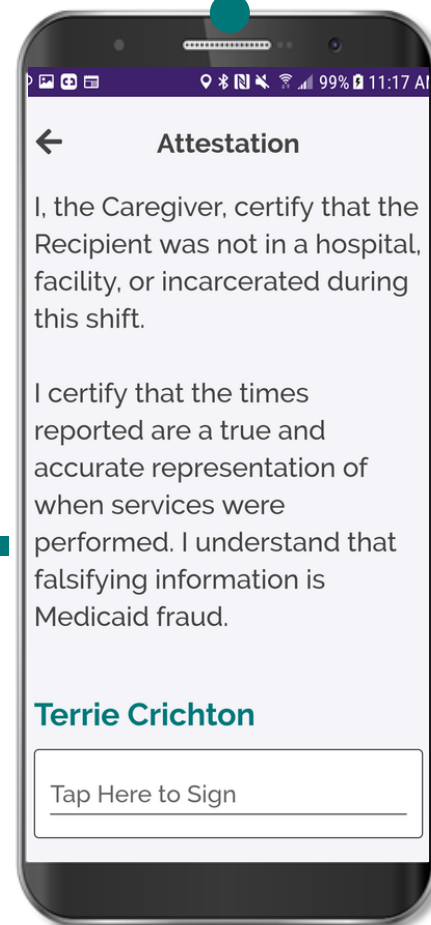
4

Revise el resumen del servicio y toque "Sign"

La app CareAttend

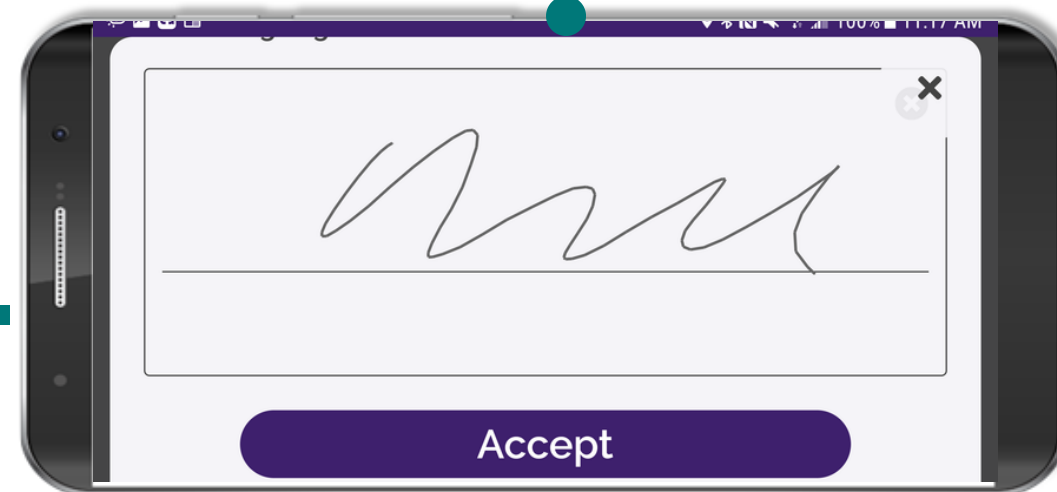
Enviar un turno con tareas

Una vez que haya terminado de brindar atención, siga estos pasos



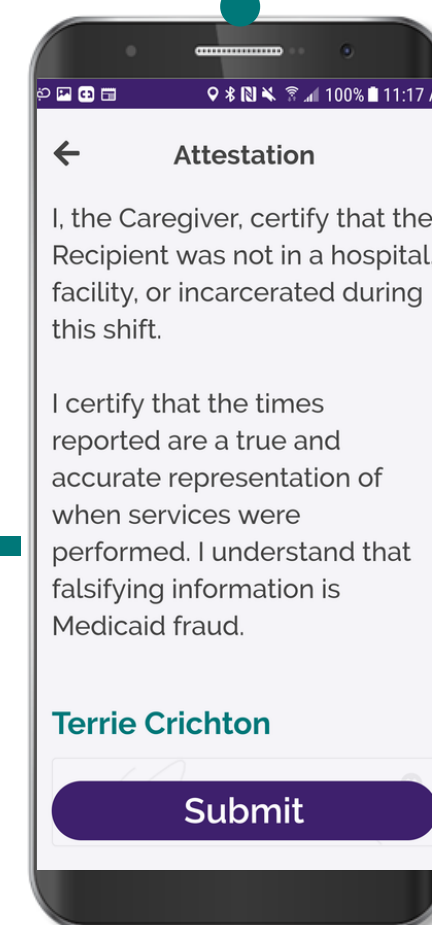
5

Revise el certificado de turno y toque "Tap here to sign"



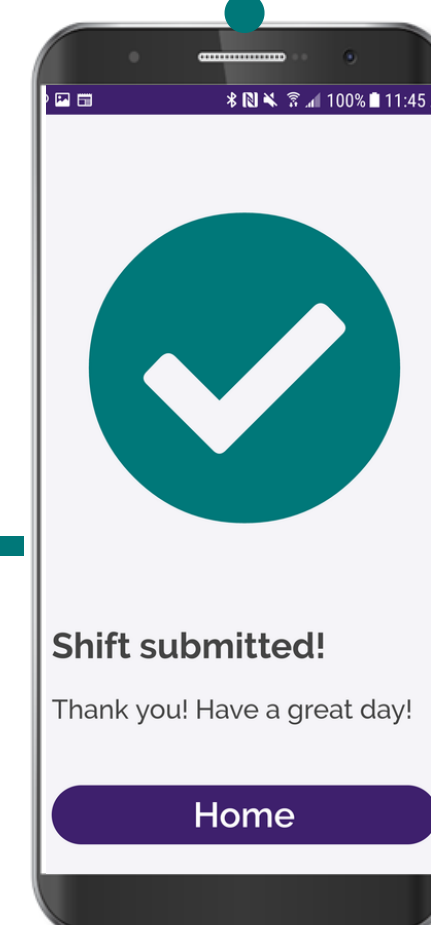
6

Firme su nombre y toque "Accept". Use la X para volver a ingresar la firma



7

Toque Submit



8

Cierre la app o toque "Home" para comenzar un nuevo turno