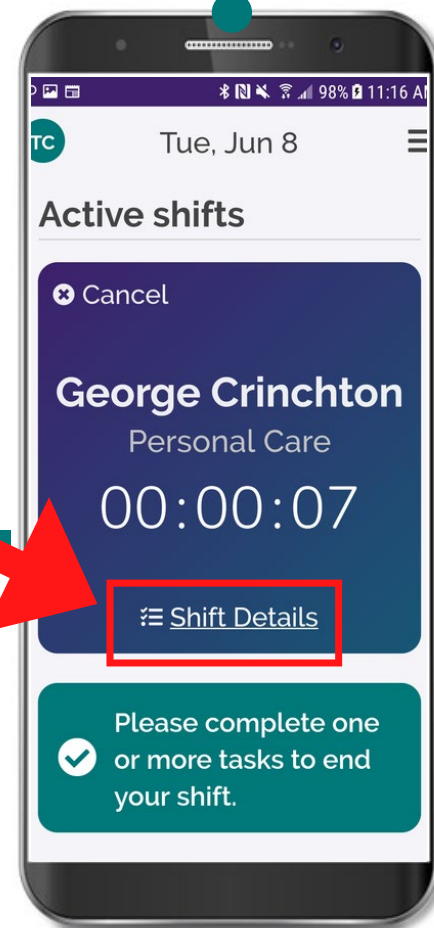


# CareAttend 앱

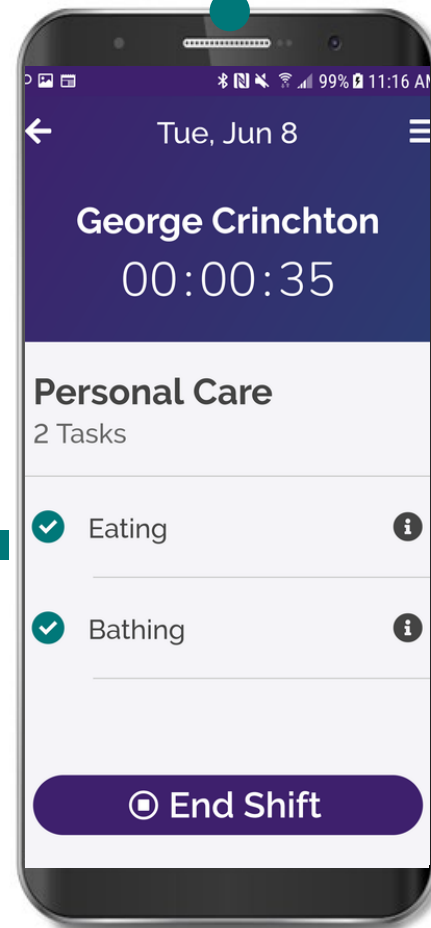
## 작업과 함께 교대 제출

주어진 작업을 마치면 다음 단계를 따르십시오.



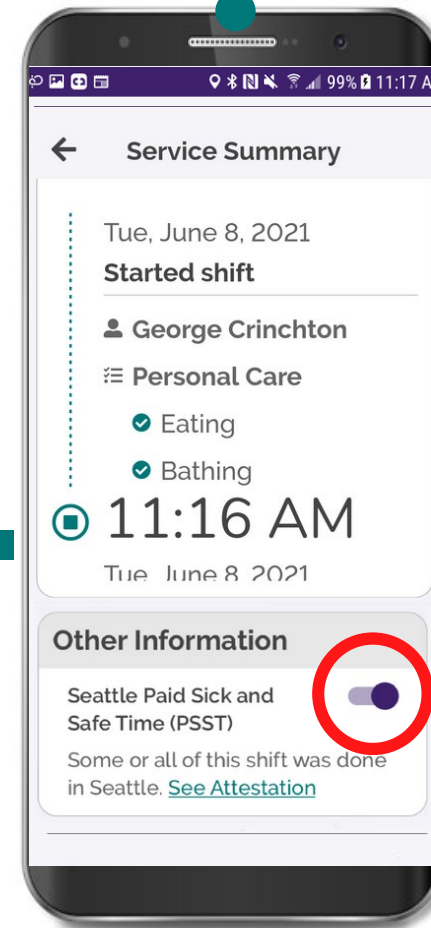
1

문서 작업이 필요한 경우 "Shift Details"를 탭합니다.



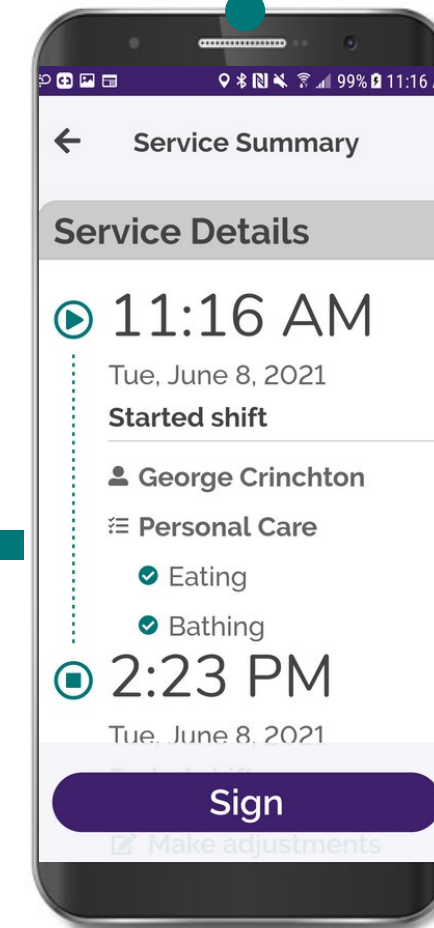
2

완료된 작업을 누른 다음 "End Shift"를 누릅니다.



3

서비스가 Seattle에 있는 경우 PSST 토글을 켭니다.



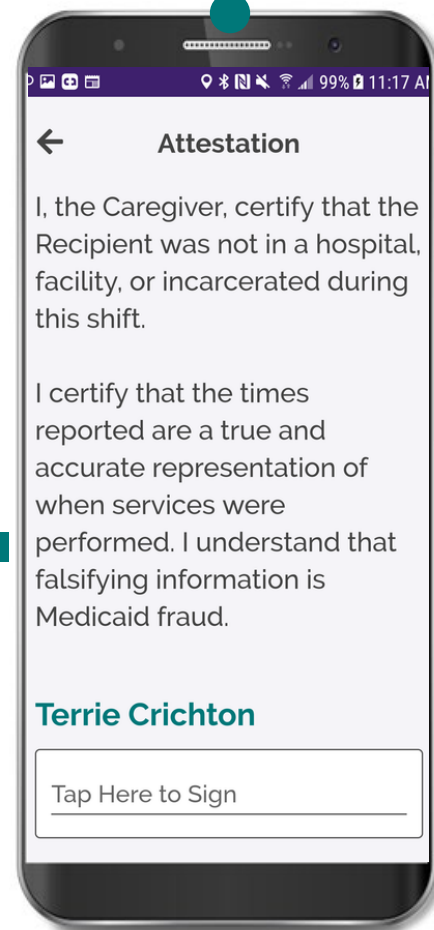
4

서비스 요약 검토하고 "Sign"을 누르세요

# CareAttend 앱

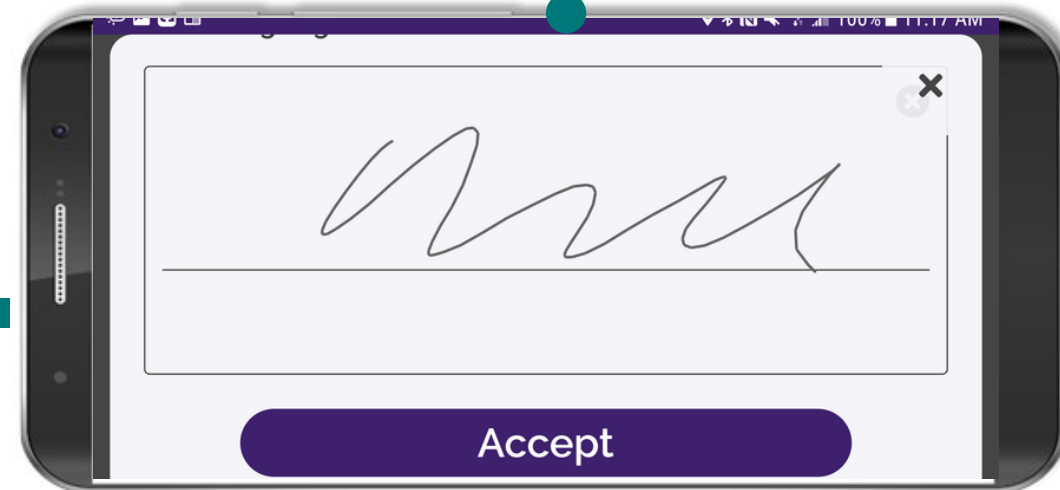
## 작업과 함께 교대 제출

주어진 작업을 마치면 다음 단계를 따르십시오.



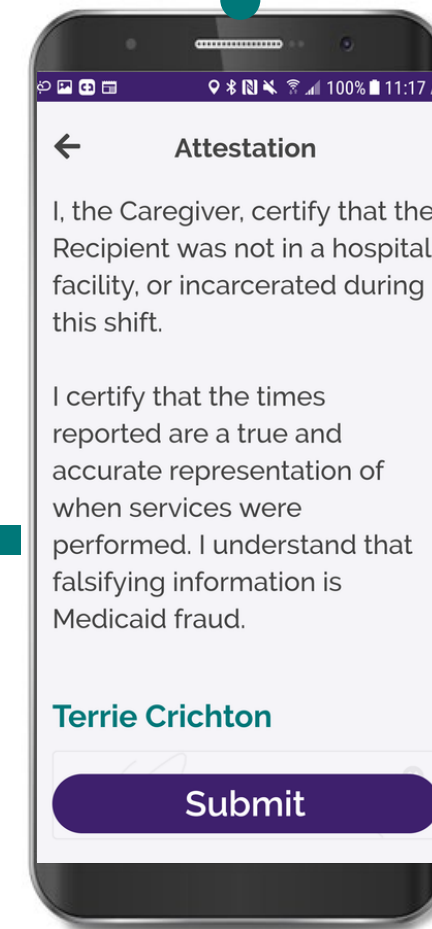
5

교대 근무 증명을 검토하고  
"Tap Here to Sign"를 누르세요



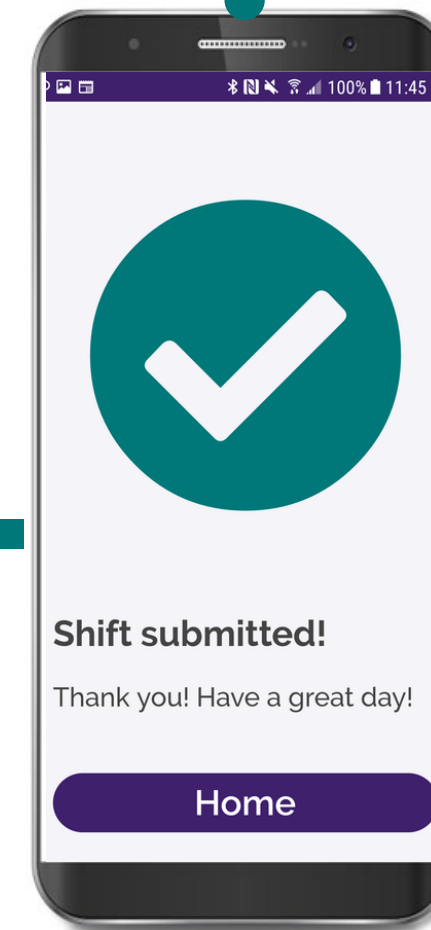
6

이름을 입력하고 "Accept"를  
누릅니다. X를 사용하여 이름을 다시  
입력하세요



7

"Submit"  
를 누르세요



8

앱을 닫거나 "Home"을 눌러서 새  
교대 근무 시작하세요.