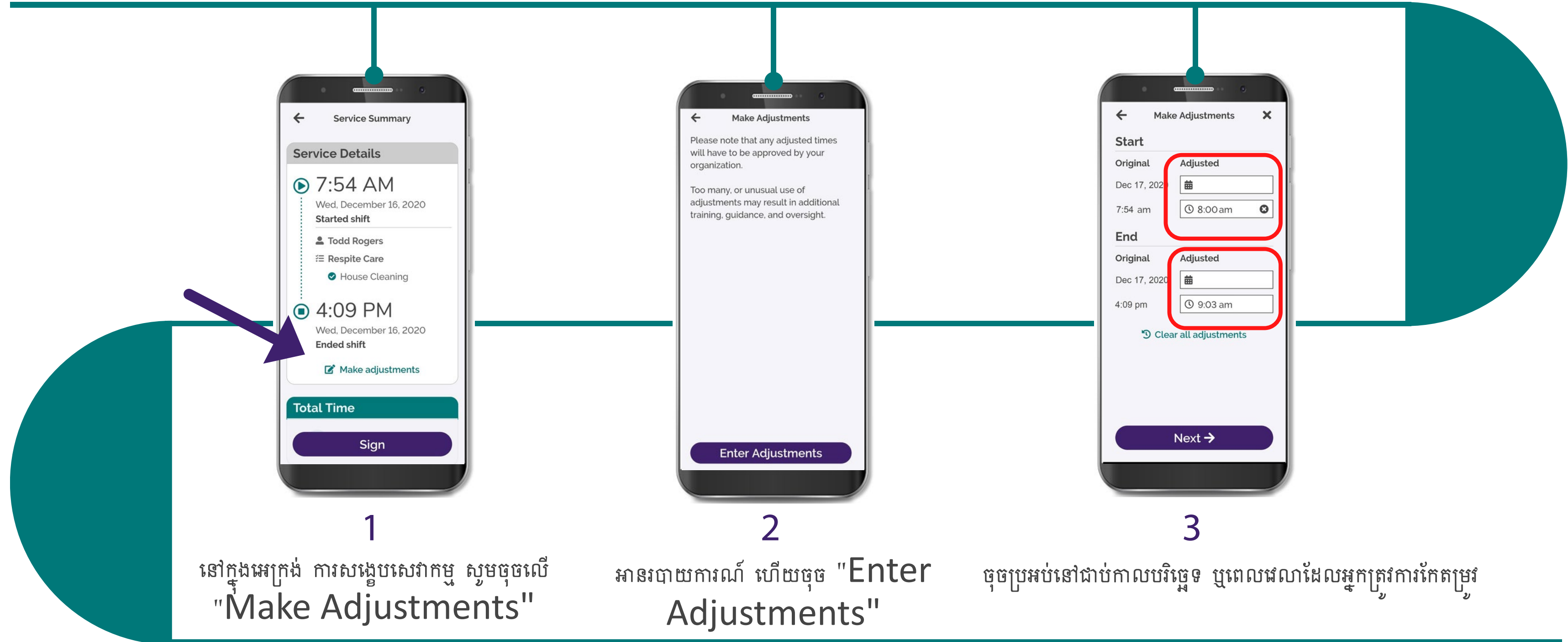


# កម្មវិធី CareAttend

ការកែតម្រូវវេលា

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការផ្លាស់ប្តូរពេលវេលាដែលបានកត់ត្រា សូមអនុវត្តតាមជំហានទាំងនេះ



1 នៅក្នុងអេក្រង់ ការសង្ខេបសេវាកម្ម សូមចុចលើ "Make Adjustments"

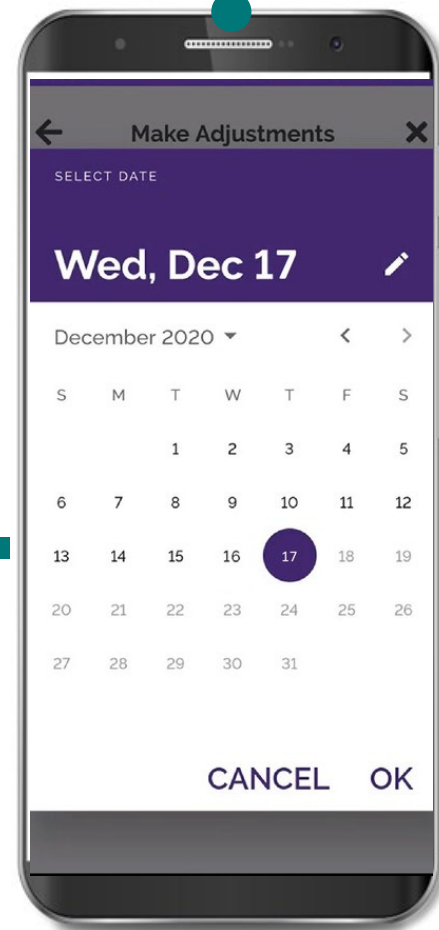
2 អានរបាយការណ៍ ហើយចុច "Enter Adjustments"

3 ចុចប្រអប់នៅជាប់កាលបរិច្ឆេទ ឬពេលវេលាដែលអ្នកត្រូវការកែតម្រូវ

# កម្មវិធី CareAttend

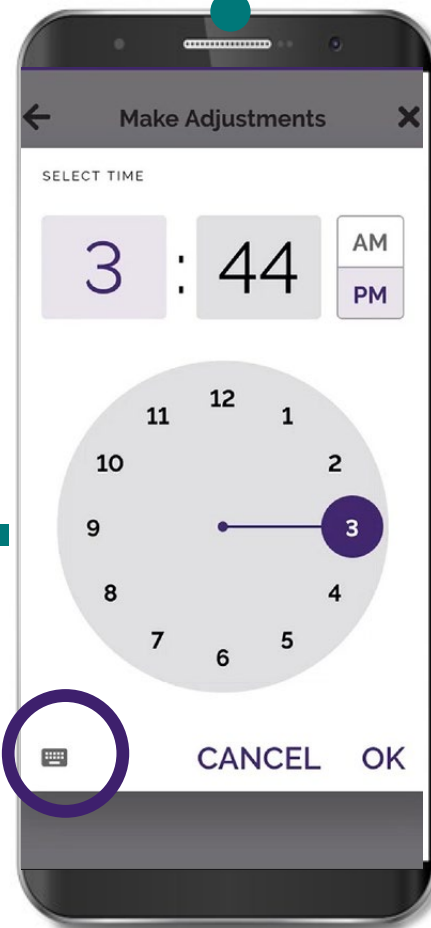
ការកែតម្រូវវេន

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការផ្លាស់ប្តូរពេលវេលាដែលបានកត់ត្រា សូមអនុវត្តតាមជំហានទាំងនេះ



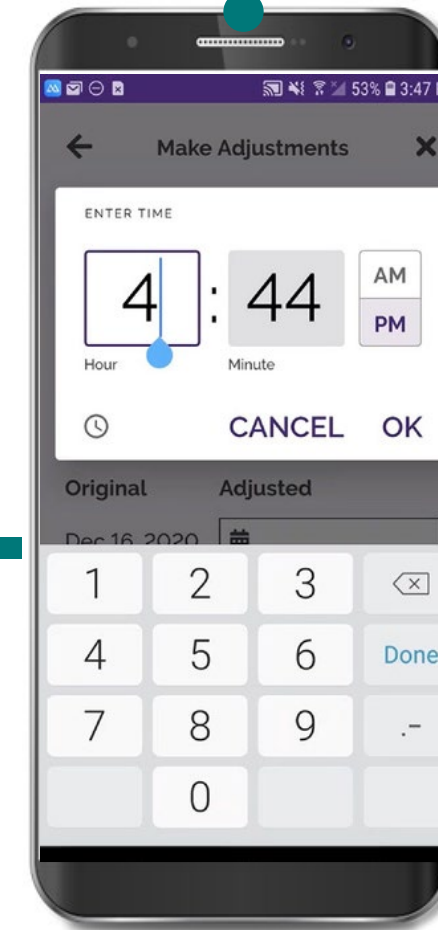
4

កែតម្រូវកាលបរិច្ឆេទ ដោយជ្រើសរើសពីប្រតិទិន ហើយចុចលើ "OK"



5

កែតម្រូវពេលវេលា ដោយរំកិលដៃនាឡិកា ឬដោយចុចលើ "keyboard"



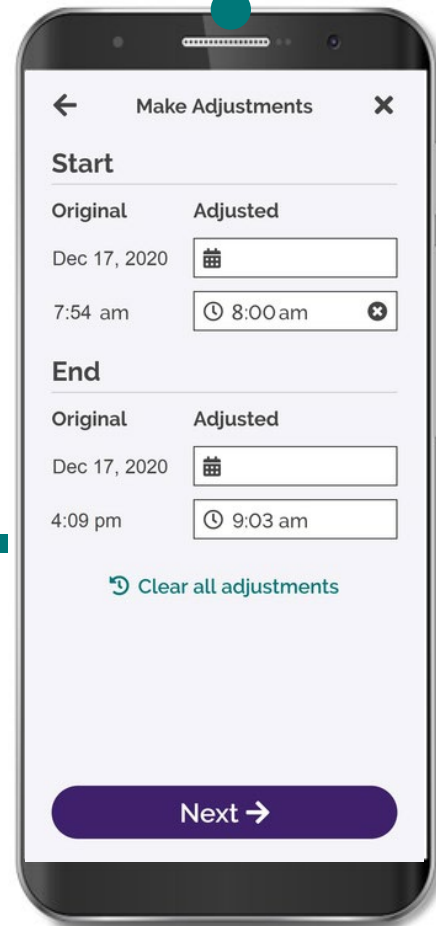
6

វាយបញ្ចូលពេលវេលាថ្មីទៅក្នុងបន្ទះលេខ ហើយចុច "OK"

# កម្មវិធី CareAttend

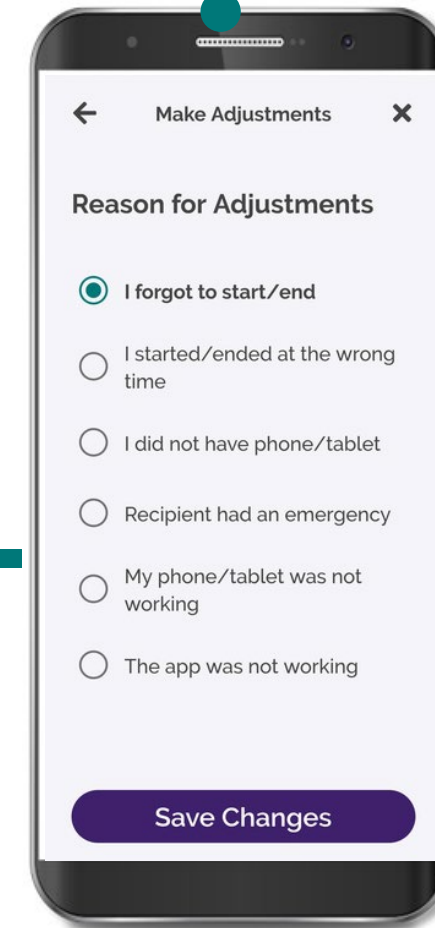
ការកែតម្រូវវេន

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការផ្លាស់ប្តូរពេលវេលាដែលបានកត់ត្រា សូមអនុវត្តតាមជំហានទាំងនេះ



7

បញ្ជាក់ការកែតម្រូវរបស់អ្នក ដោយចុច "Next"



8

ជ្រើសរើសហេតុផលសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរ ហើយចុច  
លើ "Save Changes"