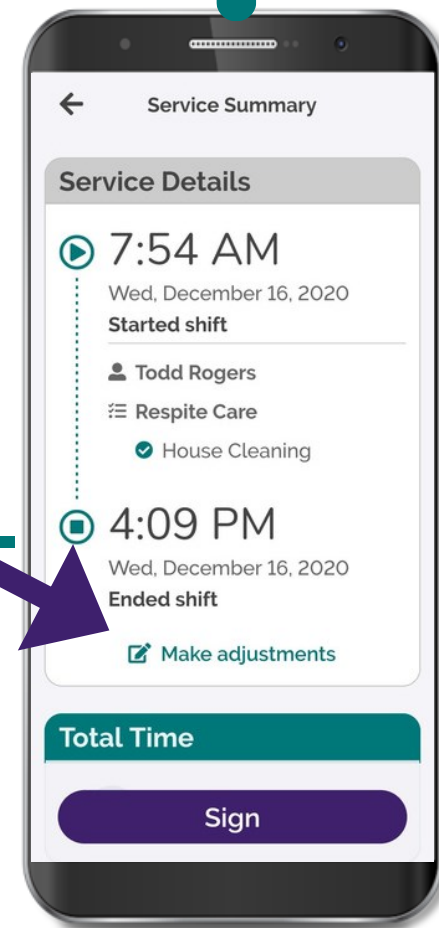


# CareAttend 应用程序

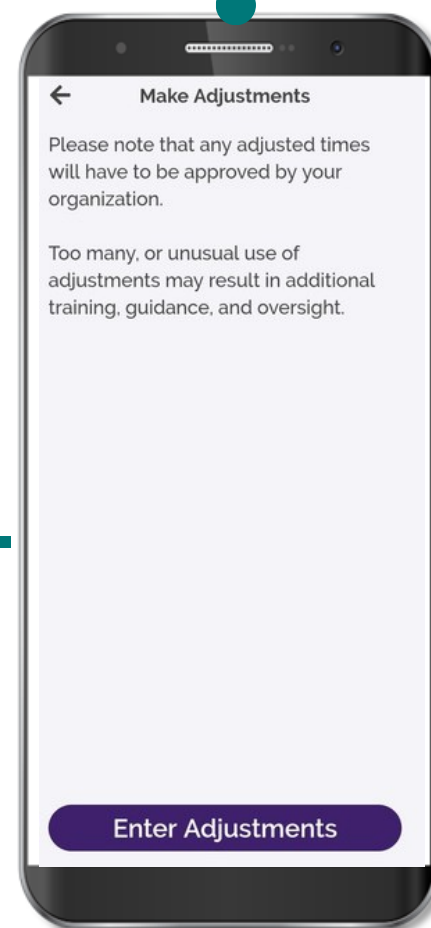
## 调整一个轮班

如果您需要更改记录的时间，请遵循以下步骤



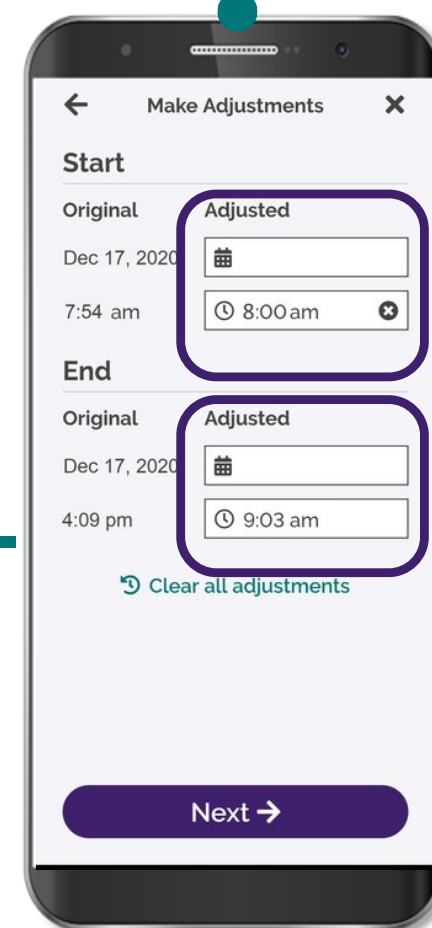
1

在服务摘要界面，  
点击“Make Adjustments”



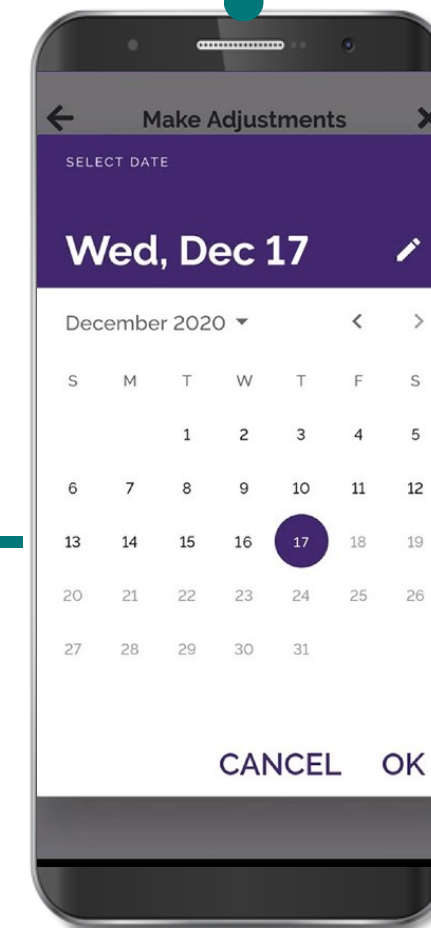
2

阅读声明并点击  
“Enter Adjustments”



3

点击需要调整的时间  
或时间旁边的复选框



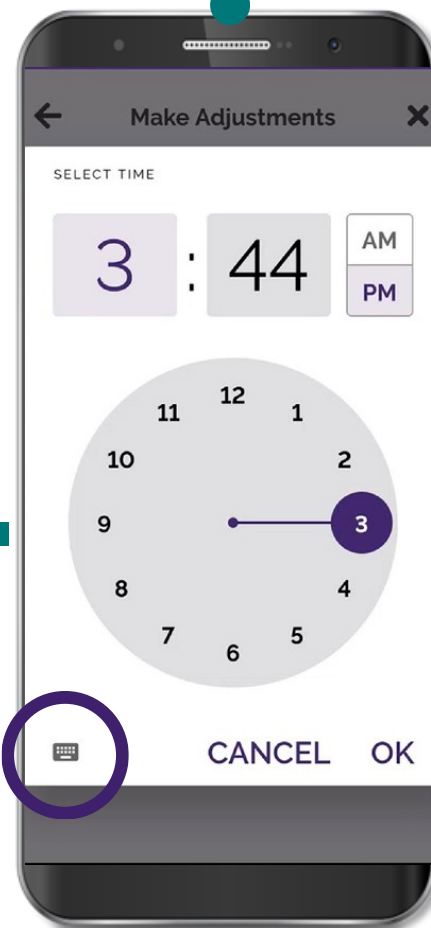
4

调整日期从日历中选择一个并点击  
“OK”

# CareAttend 应用程序

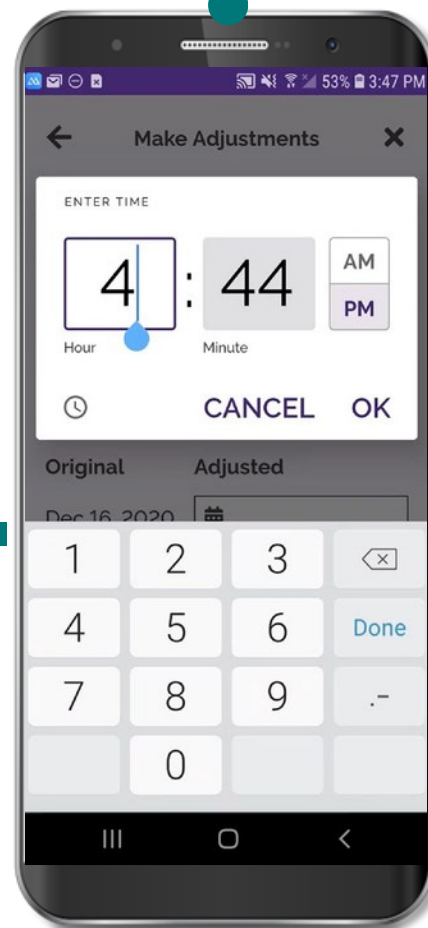
## 调整一个轮班

如果您需要更改记录的时间，请遵循以下步骤



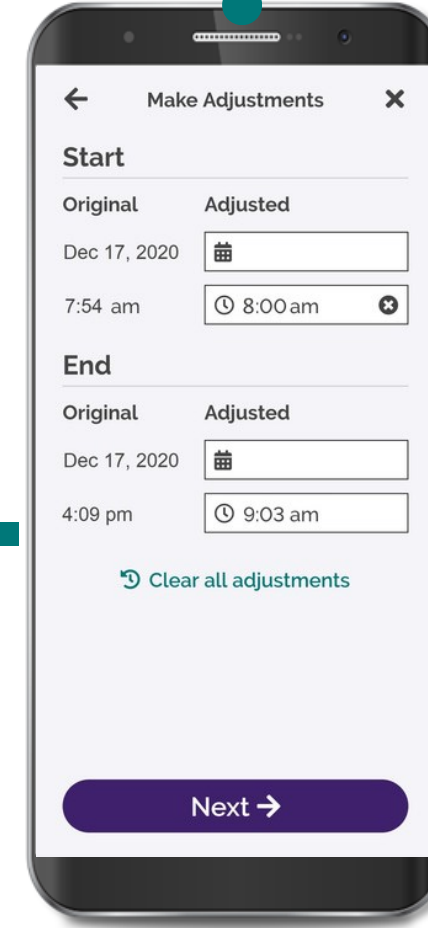
5

通过移动时钟指针或点击“键盘”来调整时间



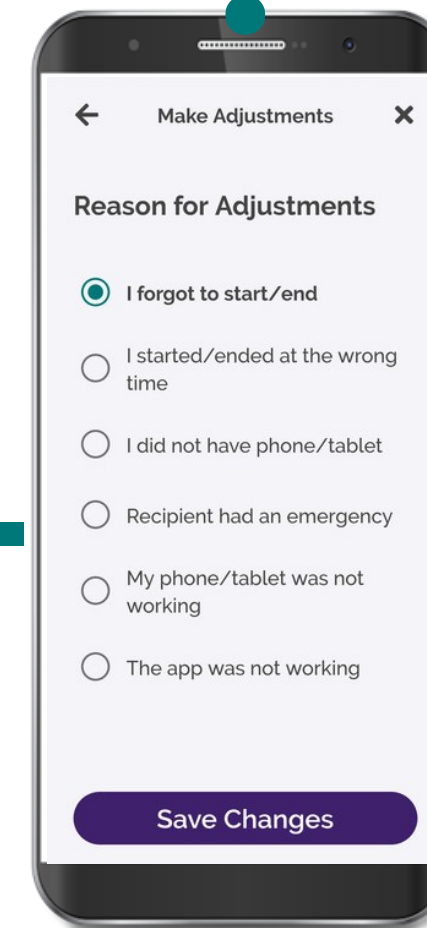
6

在数字键中输入新的时间并点击“OK”



7

点击“Next”确认您的调整



8

选择更改的原因并点击“Save Changes”