

## Условия оказания услуг Consumer Directed Employer (CDE)

Принимая услуги от Consumer Direct Care Network Washington, LLC, Вы принимаете настоящие Условия оказания услуг.

### Определения

- «CDWA», «Мы», «Нас», «Нам» означает Consumer Direct Care Network Washington, LLC.
- «Клиент» означает индивидуального получателя Medicaid, участвующего в Consumer Directed Employer Program (далее «Программа»). Услуги для Клиента санкционированы Washington State Department of Social and Health Services.
- «Вы» или «Клиент/AR» обозначает Клиента или Уполномоченного представителя Клиента.
- «Сторона» означает либо Клиента/AR, либо CDWA по отдельности. «Стороны» означают Клиента/AR и CDWA вместе.
- «IP», или Индивидуальный поставщик услуг, означает сотрудников, нанятых для оказания Клиенту услуг персонального ухода или кратковременной помощи на дому у Клиента или в сообществе.
- «Carina» означает веб-сайт [www.carinacare.com](http://www.carinacare.com), который связывает заинтересованных и правомочных IP с Клиентами, ищущими работников. Мы можем помочь Вам добавить Ваш профиль в Carina.

### Положения Соглашения

#### **A. Наши обязанности. Будучи законным Официальным работодателем IP, Мы обязуемся делать следующее:**

1. Принять на работу отвечающего требованиям IP, которого Вы хотите нанять.
2. Проверить, что IP может предоставлять Вам услуги. У каждого отвечающего требованиям IP должны быть:
  - Заполнены документы для найма нового работника.
  - Получено право на работу в Соединенных Штатах Америки.
  - Пройдена проверка биографических данных (имя, дата рождения), а также проведены оценки рисков.
  - Пройдена проверка отпечатков пальцев в ФБР в течение 120 дней после приема на работу (если необходимо).
  - Пройдено исследование характера, компетентности и пригодности (CC&S), если применимо.
  - Пройдено вводное обучение CDWA для трудоустройства.
  - Пройдено вводное обучение и обучение по безопасности от Northwest Training Partnership (если применимо) и начато надлежащее обучение согласно WAC 33871-0532.
  - Выполнены все остальные требования к обучению и к сертификации (Базовое обучение, Повышение квалификации, Сертификация помощника по уходу на дому).

3. Уведомить Вас, когда IP может начать работать на Вас.
4. Отслеживать даты проверки биографических данных IP. Мы уведомим IP о сроках прохождения и устаревании проверки биографических данных.
5. Отслеживать требования к обучению, сертификации и повышению квалификации IP. Мы уведомим IP о сроках прохождения и устаревании повышения квалификации.
6. Отслеживать сроки прохождения и устаревания исследования характера, компетентности и пригодности (CC&S), если применимо.
7. Уведомить Вас, если IP больше не может работать или подвергнут административной блокировке.
8. Выплачивать IP зарплату каждые две недели. Вся сумма компенсации облагается применимыми налогами и вычетами. Мы рассчитаем почасовую оплату IP и будем выплачивать надлежащие суммы в соответствии с действующим коллективным соглашением.
9. Вместе с Вами определять, как распределяются разрешенные часы, задачи и пробег и назначаются каждому IP, который работает на Вас.
10. Сообщать об Ограничениях рабочей недели IP как Вам, так и каждому IP, который работает на Вас.
11. Рассмотреть и частично утвердить, полностью одобрить или отклонить временное увеличение Ограничений рабочей недели IP.
12. Отвечать на Ваши жалобы в соответствии с Нашими письменными процедурами рассмотрения жалоб.
13. Получать платежи в рамках Обязательства клиента (если применимо).
14. Предоставить Вам информацию о том, как обеспечить безопасную рабочую среду для каждого IP, который работает на Вас.

**В. Ваши обязанности. Будучи Управляющим работодателем IP, Вы обязуетесь:**

1. Определять, нанимать и выбирать потенциального IP, который будет работать на Вас, и управлять им. Если IP еще не является нашим сотрудником, Вам нужно будет направить его к Нам. Помимо случаев, когда Вы получаете или имеете право на исключение в Обслуживании на дому для помощи ветеранам (VDHS) или в уборке, Мы **не можем** нанять у Клиента:
  - Супруга
  - Родного или приемного родителя, если Клиенту не исполнилось 18 лет, или
  - Опекуна, проживающего в доме вместе с Клиентом.
2. **Не** позволять новому IP начать работать на Вас, пока Мы не уведомим Вас об официальной дате начала работы. Чтобы IP своевременно начал работу, напомнить ему о необходимости пройти проверку биографических данных, подготовить документы для оформления трудоустройства, а также пройти обучение.

3. Инструктировать IP по Вашим конкретным задачам. Дать IP распоряжения и составить согласованный график работы. Повседневные задачи и услуги, выполняемые IP, должны соответствовать Вашему Основному содержанию плана ухода, полученному от Вашего Координатора по работе с потребителями.
4. Вместе с CDWA контролировать рабочее время и Ограничения рабочей недели IP.
5. Обеспечивать перерывы для IP в соответствии с правилами в отношении зарплаты и рабочего времени.
  - Если IP работает на Вас четыре или более часов подряд, Вы обязаны предоставить 10-минутный непрерывный оплачиваемый перерыв для отдыха как можно ближе к середине каждых четырех часов работы.
  - Если IP работает на Вас в течение пяти или более часов подряд, Вы также предоставите неоплачиваемый 30-минутный перерыв на питание до окончания 5-го часа, если IP не подписал письменный отказ.
6. Отслеживать качество услуг, предоставляемых каждым IP, и оценивать его производительность.
7. Подтверждать время входа и выхода IP для каждой рабочей смены, используя одобренный метод электронного подтверждения визита (EVV). IP, проживающий с Вами, освобождается от этого требования и должен сообщать свое рабочее время еженедельно. Часы должны вводиться в сроки, указанные в опубликованном календаре заработной платы, чтобы избежать задержек с выплатой.
8. Обеспечить безопасную рабочую среду для IP, где не будет притеснений, дискриминации, оскорбительного поведения и насилия на рабочем месте, в соответствии с федеральными законами и законами и постановлениями штата.
9. Проследить, чтобы все транспортные средства, используемые для оказания услуг в соответствии с настоящим Соглашением, были застрахованы надлежащим образом, и согласиться с тем, что любые транспортные средства, используемые для оказания услуг, будут эксплуатироваться законным образом.
10. Сообщать Нам незамедлительно, если:
  - Вы хотите уволить IP, чтобы он больше не предоставлял Вам услуги.
  - IP получил травму на рабочем месте.
  - Вы госпитализированы, заключены в тюрьму или помещены в стационар.
11. Иметь резервный план на случай, если IP не сможет явиться на работу для ухода за Вами.
12. Не позволять IP работать, если Мы уведомим Вас, что IP больше не может работать или подвергнут административной блокировке.
13. Своевременно производить платежи в рамках Обязательства клиента непосредственно в CDWA (если применимо).

**С. Дополнительные положения.**

1. Мы **не** несем ответственности за следующее:
  - Любая кража, повреждение Вашей личной собственности или преступная деятельность IP.
  - Услуги Координатора по работе с потребителями.
  - Предоставление Вам резервных услуг на случай, если IP не выйдет на работу.
2. По закону Мы обязаны сообщать о подозрениях в следующем:
  - Жестокое обращение, преступная небрежность или финансовая эксплуатация в отношении Клиента.
  - Мошенничество с Medicaid.
3. IP может работать на других Клиентов в Программе.
4. У Вас есть доступ к следующим документам от Нас:
  - Краткое руководство Управляющего работодателя;
  - Справочник Управляющего работодателя;
  - Уведомление о методах защиты конфиденциальности;
  - Предварительные распоряжения.

## Дополнительные условия и положения

**Решение об оказании услуг:** мы можем решить **не** оказывать Вам услуги, если вы **не** будете:

- Соблюдать эти Условия оказания услуг.
- Обеспечивать удовлетворение Ваших потребностей в сфере здоровья и безопасности в рамках Программы.
- Соблюдать правила Программы.
- В любых случаях соблюдать принятую политику.
- Если применимо, своевременно производить платежи в рамках Обязательства клиента.

Обратите внимание: если CDWA решит больше не предоставлять Вам услуги, Вы все равно можете иметь право на другие варианты ухода через вашего Координатора по работе с потребителями.

**Программа охраны труда:** Вы и Ваш IP должны соблюдать правила Нашей программы охраны труда. Ознакомьтесь с нашим Руководством для клиентов, чтобы узнать о Ваших обязанностях в этом отношении.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Будучи Управляющим работодателем IP, Вы обязуетесь нанимать, выбирать и управлять IP для предоставления Вам услуг по уходу на дому. Мы являемся законным Официальным работодателем каждого нанятого Вами IP. Мы берем на себя ответственность за административные услуги и услуги по начислению заработной платы, предоставляемые Вам и Вашим IP. У Нас есть исключительное право расторгнуть трудовой договор IP с Нами.

## КАК СВЯЗАТЬСЯ с Consumer Direct Care Network Washington

Если у вас есть вопросы по услугам, свяжитесь с нами по электронной почте [InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com](mailto:InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com) или по телефону 866-214-9899.