

消費者導向僱主 (CDE) 服務條款

接受 Consumer Direct Care Network Washington, LLC 的服務，即表示您接受這些服務條款。

定義

- 「CDWA」、「我們」或「我們」是指 Consumer Direct Care Network Washington, LLC。
- 「客戶」是指參加「客戶導向僱主計畫」(「計畫」)的個人醫療補助受款者。客戶的服務由華盛頓州社會暨衛生服務部授權。
- 「您」或「客戶/AR」是指客戶或客戶的授權代表。
- 「一方」是指單獨的客戶/AR 或 CDWA。「雙方」是指客戶/AR 和 CDWA。
- 「IP」或個人提供者是指受僱於客戶家中和社區，為客戶提供個人護理或喘息服務的僱員。
- 「Carina」是指網站 www.carinacare.com，其將感興趣且符合條件的 IP 與尋找員工的客戶進行連結。我們可以協助您將您的個人資料新增至 Carina。

協議條款

A. 我們的責任。作為 IP 的合法僱主，我們將做到下列幾點：

1. 雇用您想要僱用的合格 IP。
2. 確保 IP 符合資格，可為您提供服務。每位合格的 IP 皆必須具有：
 - 完成新的聘僱文件。
 - 在美國工作的資格。
 - 通過姓名和出生日期背景調查和風險型篩檢。
 - 在適當的狀況下，於僱用後 120 天內通過 FBI 指紋背景調查。
 - 通過品格、能力和適用性 (CC&S) 認定 (若適用)。
 - 完成 CDWA 職前訓練。
 - 完成西北培訓合作夥伴職前訓練和安全性 (若適用)，並開始 WAC 338-71-0532 定義的適當培訓。
 - 完成任何其他適用的培訓和認證要求 (基礎培訓、進修教育、居家護理認證)。

3. 當 IP 可以開始工作時通知您。
4. 追蹤 IP 背景調查日期。 我們會通知 IP 背景調查時間表和到期時間。
5. 追蹤 IP 培訓、認證和進修教育要求。 我們會通知 IP 進修教育時間表和到期時間。
6. 追蹤 IP 品格、能力和適用性 (CC&S) 認定時間表及到期時間 (若適用)。
7. 若 IP 無法再工作或處於行政暫停狀態時，通知您。
8. IP 工資採雙週支付。 所有的補償金均需繳納適用的稅金和預扣稅。 我們會按照目前團體協約中核准的方式計算並支付 IP 時薪。
9. 與您一起確定授權時數、任務和分配的里程並指派給為您工作的每位 IP。
10. 與您及為您工作的每位 IP 針對 IP 工作週限制進行溝通。
11. 審查並部分核准、完全核准或拒絕臨時增加 IP 工作週限制。
12. 依據我們的書面投訴程序回應您的投訴。
13. 酌情收取客戶責任付款。
14. 提供您有關每位為您工作之 IP 提供安全工作環境的資訊。

B. 您的責任。 作為 IP 的管理雇主，您將：

1. 確認、招募、選取和管理將為您工作的潛在 IP。 若 IP 尚未成為我們的員工，您需要將其推薦給我們。 除非您收到或具有家務或退伍軍人導向居家服務 (VDHS) 例外，否則我們**無法**僱用客戶的：
 - 配偶，
 - 親生父母、繼父母或養父母 (若客戶未滿 18 歲)，或
 - 寄養父母居住在與客戶相同的家中。
2. 在我們通知您正式的開始日期之前，**不**允許新的 IP 開始為您工作。 為確保及時開始日期，請提醒 IP 完成背景調查、就業文件和訓練。
3. 在您的特定任務上指示 IP。 提供 IP 指示並安排議定的工作時間表。 IP 執行的日常任務和服務必須依循自您個案經理處所收到之您的服務摘要。
4. 與 CDWA 一起協助監控 IP 工作時間和工作週限制。

5. 依據工資和工時規定提供 IP 休息時間。
 - 若 IP 為您連續工作四個小時或更長時間，您將盡可能在每四個小時工作的中點前後提供 10 分鐘不間斷的帶薪休息時間。
 - 若 IP 為您連續工作五個小時或更長時間，除非 IP 已簽署書面棄權書，否則您將在第 5 小時結束前提供 30 分鐘的無薪用餐時間。
6. 監控每個 IP 提供的服務品質並評估其表現。
7. 使用經核准的電子訪問驗證 (EVV) 方法確認每次輪班的 IP 打卡上班和打卡下班時間。與您同住的 IP 不受此要求的約束，但需要每週提交其每日工作時間。必須在公佈的工資日曆截止日期前輸入小時數，以避免延付工資。
8. 根據聯邦和州法律法規，請確保 IP 擁有一個沒有騷擾、歧視、虐待行為或工作場所暴力的安全工作環境。
9. 確保所有用於提供本協議下之服務的車輛都有適當的車輛保險，並同意用於提供服務的任何車輛將以合法方式操作。
10. 如有下列狀況出現，請立即通知我們：
 - 您想要解聘為您提供服務的 IP。
 - IP 在工作場所受傷。
 - 您住院、被監禁或入住住院機構。
11. 在 IP 無法向您報到上班的狀況下，請保留一個備用計畫。
12. 若我們通知您 IP 不可再工作或處於行政暫停狀態時，則不允許其工作。
13. 若適用，請直接向 CDWA 及時支付客戶責任。

C. 其他聲明。

1. 我們對下列狀況**不**負任何責任：
 - IP 的任何竊盜、損壞您個人財產或犯罪活動。
 - 個案管理服務。
 - 在 IP 錯過工作的狀況下為您提供備份服務。

2. 我們會依據法律要求回報下列的疑似狀況：
 - 客戶的虐待、輕忽或財務剝削。
 - 醫療補助詐騙。
3. IP 可能適用於本計畫中的其他客戶。
4. 您可以存取我們提供的下列文件：
 - 管理雇主快速入門指南
 - 管理雇主手冊。
 - 隱私權行為通知。
 - 預立醫囑。

附加合約條款

服務的決定： 若您無法滿足下列條件，我們可以選擇不為您提供服務：

- 遵守本服務條款。
- 您的健康和安全管理需符合本計畫。
- 遵守本計畫規則。
- 隨時遵守政策。
- 若適用，請及時支付客戶責任。

請注意：若 CDWA 選擇終止服務，您可能仍有資格透過您的個案經理獲得其他護理選項。

職業安全計畫： 您和您的 IP 必須遵守我們的安全計畫規則。 請查閱我們的客戶手冊以了解您在這方面的職責。

結論

作為 IP 的管理雇主，您為提供居家護理服務承擔了招募、選取、管理和解聘 IP 的責任。我們是您所僱用每個 IP 記錄的合法雇主。我們承擔對您及您的 IP 所提供行政及薪資服務的責任。我們獨具終止 IP 與我們聘僱關係的唯一權力。

聯絡 Consumer Direct Care Network Washington

若您對您的服務有任何疑問，請以電子郵件 InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com 或致電 866-214-9899 與我們聯絡。