

## Consumer Directed Employer (CDE) 服务条款

接受 Consumer Direct Care Network Washington, LLC 的服务即表示您接受这些服务条款。

### 定义

- "CDWA"和“我们”是指 Consumer Direct Care Network Washington, LLC。
- “客户”是指参加 Consumer Directed Employer 计划（简称“计划”）的 Medicare 联邦医疗保险受益人。客户的服务由 Washington State Department of Social and Health Services（华盛顿州社会与卫生服务部）授权。
- “您”或“客户/AR”是指客户或客户的授权代表。
- “当事方”分别指客户/AR 或 CDWA。“当事双方”指客户/AR 和 CDWA。
- "IP" 或个人护理服务提供者是指受雇在客户家中和社区为客户提供个人护理或临时服务的员工。
- "Carina" 是指网站 [www.carinacare.com](http://www.carinacare.com)，该网站可以将感兴趣和符合条件的 IP 与寻找工作者的客户联系起来。我们可以协助您将您的档案添加到 Carina。

### 协议规定

#### A. 我们的责任。作为 IP 的合法名义雇主，我们将承担以下责任：

1. 雇佣符合您期望的合格 IP。
2. 确保 IP 有资格向您提供服务。每个合格的 IP 必须满足以下条件：
  - 完成了新的雇佣文件。
  - 有资格在美国工作。
  - 通过了姓名和出生日期背景调查和基于风险的筛查。
  - 在受雇后 120 天内通过了 FBI 指纹背景调查（在合适的情况下）。
  - 通过了品德、能力和适任性 (CC&S) 鉴定（如果适用）。
  - 完成了 CDWA 就业指导培训。
  - 完成了 Northwest Training Partnership 的情况介绍和安全培训（如果适用），并开始了 WAC 338-71-0532 所规定的适当培训。
  - 完成其他适用的培训和认证要求（基本培训、继续教育、家庭护理员认证）。
3. 在 IP 开始为您工作时通知您。
4. 跟踪 IP 背景调查日期。我们会通知您关于 IP 背景调查的时间和过期情况。
5. 跟踪 IP 培训、认证和继续教育要求。我们会通知 IP 关于继续教育的时间和过期情况。
6. 跟踪 IP 品德、能力和适任性 (CC&S) 决定的时间和过期情况（如果适用）。
7. 如果 IP 不能再工作或处于行政拘留状态，我们会通知您。

8. 每两周向 IP 支付一次工资。所有补偿均需缴纳适用的税款和预扣费用。我们将按照当前 Collective Bargaining Agreement (《劳资协议》) 规定的时薪计算薪酬并向 IP 付款。
9. 与您一起确定如何将授权的工时、任务和里程分配给为您提供服务的 IP。
10. 与您和为您提供服务的每个 IP 就 IP 每周工时上限进行交流。
11. 审查并部分批准、完全批准或拒绝临时增加 IP 每周工时上限。
12. 根据我们的书面投诉程序响应您的投诉。
13. 按需收取客户责任金。
14. 向您提供信息。即如何为每个为您提供服务的 IP 提供安全的工作环境。

**B. 您的责任。作为 IP 的管理雇主，您将：**

1. 识别、招聘、选择和管理将为您提供服务的潜在 IP。如果 IP 不是我们的员工，您需要将他们介绍给我们。除非您要获得 Chore Services (杂物服务) 或 Veteran Directed Home Services (VDHS) 或者满足此例外情况，否则我们不能雇用客户的：
  - 配偶，
  - 亲生父母、继父母或养父母（如果客户未满 18 岁），或
  - 与客户同住的养父母。
2. 在我们通知您正式的开始日期之前，不允许新 IP 开始为您提供服务。为确保 IP 及时开始上班，请提醒 IP 完成背景调查、聘用文件和培训。
3. 就您的具体任务为 IP 提供指导。为 IP 提供指导，并制定一个双方都同意的工作计划。IP 所执行的日常任务和服务必须遵循您的个案社工提供的服务总结。
4. 与 CDWA 合作，帮助监测 IP 的工时和每周工时上限。
5. 根据工资和工时规定，为 IP 提供休息时间。
  - 如果 IP 连续为您服务了 4 小时或更长时间，您要提供 10 分钟不间断的有偿休息时间，尽量接近每 4 小时工作的中间点。
  - 如果 IP 连续为您服务了 5 小时或更长时间，您要在第 5 小时结束之前提供 30 分钟的无薪用餐时间，除非该 IP 已经签署了书面豁免。
6. 监控每个 IP 提供的服务质量并对他们的表现进行评估。
7. 通过批准使用的电子访问验证 (EVV) 方法确认 IP 轮班时的签到和签退时间。与您同住的 IP 可免于此要求，但要每周提交他们的日常工作时间。必须在公布的工资单日历截止日期之前输入工时，以避免支付延期。
8. 根据联邦和州法律法规，确保 IP 享有安全的工作环境，没有骚扰、歧视、虐待行为或工作场所暴力。

9. 确保用于提供本协议项下服务的所有车辆均已投保足够的车辆保险，并同意任何用于提供服务的车辆都将以合法方式运营。
10. 如果出现以下情况，请立即通知我们：
  - 您希望开除某个 IP，不让他/她为您提供服务。
  - IP 在工作场所受伤。
  - 您入院就医、被监禁或住进了住院设施。
11. 维护一个备份计划，以防 IP 报告称无法为您提供服务。
12. 如果我们通知您某个 IP 不能再工作或处于行政拘留状态，则不允许该 IP 继续工作。
13. 如果可以的话，直接向 CDWA 及时支付客户责任金。

### C. 补充声明。

1. 我们不对以下情况负责：
  - IP 犯下的任何盗窃、损坏您的个人财产或犯罪活动。
  - 个案管理服务。
  - 在 IP 缺勤时向您提供替班服务。
2. 根据法律规定，我们必须报告疑似出现的：
  - 对客户的虐待、忽视和财务剥削行为。
  - Medicaid 医疗补助诈骗
3. IP 可以为计划中的其他客户提供服务。
4. 您可以访问我们提供的以下文档：
  - 管理雇主快速入门指南
  - 管理雇主手册。
  - 隐私惯例通知。
  - 预设医疗指示。

## 其他条款和条件

**服务决定：** 如果您拒绝以下条件，我们可以拒绝为您提供服务：

- 遵守本服务条款。
- 让您的健康和安全需求满足计划的要求。
- 遵循计划规则。
- 始终遵循政策。
- 及时支付客户责任金（如适用）。

请注意：如果 CDWA 选择终止服务，您仍有资格通过您的个案社工获得其他护理选择。

**Occupational Safety Program（职业健康计划）：** 您和您的 IP 必须遵守我们的安全计划规则。请阅读我们的客户手册，了解您在这方面的职责。

## 总结

作为 IP 的管理雇主，您承担着招聘、选择和管理 IP 的责任，以及开除 IP，拒绝让其提供居家护理服务。我们是您所雇佣的每个 IP 的合法名义雇主。我们承担着为您和您的 IP 提供管理和工资服务的责任。我们有权终止 IP 与我们的雇佣关系。

## 联系 Consumer Direct Care Network Washington

如果您对您的服务有任何疑问，请发送电子邮件至 [InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com](mailto:InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com) 或拨打 866-214-9899 联系我们。