



លក្ខខណ្ឌនៃសេវាកម្មរបស់និយោជកដឹកនាំដោយអតិថិជន (CDE)

តាមរយៈការទទួលយកសេវាកម្មតាមរយៈបណ្តាញថែទាំផ្ទាល់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋ Washington,

LLC មានន័យថាអ្នកកំពុងទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃសេវាកម្មទាំងនេះ។

និយមន័យ

- “CDWA” “យើង” ឬ “យើង” សំដៅលើបណ្តាញថែទាំផ្ទាល់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋ Washington, LLC។
- “អតិថិជន” សំដៅលើអ្នកទទួល Medicaid ម្នាក់ៗដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីនិយោជកដឹកនាំដោយអតិថិជន (“កម្មវិធី”)។
សេវាកម្មរបស់អតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយក្រសួងសេវាសង្គមកិច្ច និងសុខាភិបាលរបស់រដ្ឋ Washington។
- “អ្នក” ឬ “អតិថិជន/AR” សំដៅលើអតិថិជន ឬអ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់អតិថិជន។
- “ភាគី” មានន័យថាជាអតិថិជន/AR ឬ CDWA ជាលក្ខណៈបុគ្គល។ “ភាគីនានា” មានន័យថាអតិថិជន/AR និង CDWA រួមគ្នា។
- “IP” ឬអ្នកផ្តល់សេវាលក្ខណៈបុគ្គល សំដៅដល់និយោជិតដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យផ្តល់សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ឬសេវាកម្មថែទាំជំនួសដល់អតិថិជននៅក្នុងផ្ទះនិងសហគមន៍របស់អតិថិជន។
- “Carina” សំដៅលើគេហទំព័រ www.carinacare.com ដែលភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាង IP ដែលចាប់អារម្មណ៍និងមានសិទ្ធិ ជាមួយនឹងអតិថិជនដែលកំពុងស្វែងរកអ្នកបម្រើការងារ។
យើងអាចជួយអ្នកក្នុងការបញ្ជូលកម្រងព័ត៌មានរបស់អ្នកទៅកាន់ Carina។

ប្រការកិច្ចព្រមព្រៀង

A. ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង។ ក្នុងនាមនិយោជកស្របច្បាប់នៅក្នុងកំណត់ត្រារបស់ IP យើងនឹងអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

1. ជ្រើសរើស IP ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដែលអ្នកចង់ជ្រើសរើស។
2. ត្រូវប្រាកដថា IP មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មដល់អ្នក។ IP ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ម្នាក់ៗត្រូវ៖
 - បានបំពេញឯកសារជ្រើសរើសបុគ្គលិកថ្មី។
 - សិទ្ធិទទួលបានការងារធ្វើនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។
 - ផ្តល់ការពិនិត្យសារឈ្មោះ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ព្រមទាំងការត្រួតពិនិត្យលើហានិភ័យ។
 - ផ្តល់ការពិនិត្យសារឈ្មោះសម្រាប់រដ្ឋ FBI ក្នុងរយៈពេល 120 ថ្ងៃបន្ទាប់ជ្រើសរើសឱ្យបម្រើការងារ នៅពេលសមស្រប។
 - ផ្តល់ការកំណត់សំគាល់លក្ខណៈ សមត្ថភាព និងភាពសមស្រប (CC&S) បើអាច។
 - បានបញ្ជូនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសការងារ CDWA។

- បានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅភាគពាយ័ព្យស្តីពីការតម្រង់ទិសភាពជាដៃគូ និងសុវត្ថិភាព (បើអាច)
ហើយបានចាប់ផ្តើមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្របតាមការកំណត់ដោយ WAC 338-71-0532។
- បានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលអាចអនុវត្តបាន និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវវិញ្ញាបនបត្រកម្មផ្សេងទៀត (វិញ្ញាបនបត្រកម្មសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលជាមូលដ្ឋាន ការអប់រំបន្ត ជំនួយថែទាំតាមផ្ទះ)។

3. ជូនដំណឹងដល់អ្នកនៅពេល IP អាចចាប់ផ្តើមធ្វើការឱ្យអ្នក។
4. តាមដានកាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យសារការរបស់ IP ។ យើងនឹងជូនដំណឹងដល់ IP អំពីតារាងពេលវេលា និងថ្ងៃផុតកំណត់នៃការត្រួតពិនិត្យសារការ។
5. IP តាមដានលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល វិញ្ញាបនបត្រកម្ម និងការអប់រំបន្ត។ យើងនឹងជូនដំណឹងដល់ IP អំពីតារាងពេលវេលា និងថ្ងៃផុតកំណត់នៃការអប់រំបន្ត។
6. តាមដានពេលវេលា និងថ្ងៃផុតកំណត់នៃការកំណត់ធវិគលក្ខណៈ សមត្ថភាព និងភាពសមស្រប (CC&S) របស់ IP បើអាច។
7. ជូនដំណឹងដល់អ្នកប្រសិនបើ IP លែងអាចធ្វើការបានទៀតហើយ ឬត្រូវបានផ្អាកដោយដំណើរការរដ្ឋបាល។
8. បង់ប្រាក់ឈ្នួលដល់ IP តាមកាលវិភាគពីសប្តាហ៍ម្តង។ សំណងទាំងអស់ត្រូវជាប់ពន្ធនិងការកាត់ទុកដែលពាក់ព័ន្ធ។ យើងនឹងគណនា និងបង់ថ្លៃធ្វើការតាមម៉ោងទៅឱ្យ IP ដូចដែលបានអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងចេតាសមូហភាពបច្ចុប្បន្ន។
9. សហការជាមួយអ្នក ដើម្បីកំណត់ថាតើម៉ោង កិច្ចការ និងរយៈពេលដែលបានអនុញ្ញាតត្រូវបានបែងចែកនិងកំណត់ទៅឱ្យ IP ម្នាក់ៗដែលបម្រើការងារឱ្យអ្នកដោយរបៀបណា។
10. ផ្សព្វផ្សាយអំពីចំនួនកំណត់សប្តាហ៍ធ្វើការរបស់ IP ទៅដល់ទាំងអ្នក និង IP ម្នាក់ៗដែលបម្រើការងារឱ្យអ្នក។
11. ពិនិត្យមើល និងយល់ព្រមដោយផ្នែក យល់ព្រម ឬបដិសេធទាំងស្រុងលើការបង្កើនចំនួនកំណត់សប្តាហ៍ធ្វើការរបស់ IP ជាបណ្តោះអាសន្ន។
12. ឆ្លើយតបទៅនឹងពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកយោងតាមនីតិវិធីបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់យើង។
13. ប្រមូលការទូទាត់ប្រាក់ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជនតាមការសម្រប។
14. ផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវព័ត៌មានអំពីរបៀបផ្តល់បរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់ IP ម្នាក់ៗដែលបម្រើការងារឱ្យអ្នក។

B. ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នក។ ក្នុងនាមជាមិណេដាកគ្រប់គ្រងរបស់ IP អ្នកនឹង៖

1. កំណត់អត្តសញ្ញាណ ត្រួតពិនិត្យបម្រើការងារ ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រង IP អនាគតដែលនឹងចូលធ្វើការឱ្យអ្នក។ ប្រសិនបើ IP មិនទាន់ជាបុគ្គលិករបស់យើងទេ នោះអ្នកនឹងត្រូវណែនាំពួកគេមកយើង។ លុះត្រាតែអ្នកទទួលបាន ឬមានការងារ

ឬមានករណីលើកលែងចំពោះសេវាកម្មតាមផ្ទះដែលដឹកនាំដោយអតីតយុទ្ធជន (VDHS)

នោះយើងមិនអាចជ្រើសរើស៖

- ប្តីប្រពន្ធ
 - ឪពុកម្តាយបង្កើត ចុង ឬចិញ្ចឹមរបស់អតិថិជន ប្រសិនបើអតិថិជនមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ
 - ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹមដែលស្នាក់នៅផ្ទះតែមួយជាមួយអតិថិជន។
2. មិនអនុញ្ញាតឱ្យ IP ថ្មីចាប់ផ្តើមធ្វើការឱ្យអ្នកនោះទេ រហូតដល់យើងជូនដំណឹងដល់អ្នកអំពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមការងារ។ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមទាន់ពេលវេលាសូមរំលឹក IP ឱ្យបំពេញការត្រួតពិនិត្យសារព័ត៌មាន និងការបណ្តុះបណ្តាល។
 3. ណែនាំ IP លើកិច្ចការជាក់លាក់របស់អ្នក។ ផ្តល់ជាទិសដៅដល់ IP និងរៀបចំកាលបរិច្ឆេទការងារដែលបានព្រមព្រៀង។ កិច្ចការ និងសេវាកម្មប្រចាំថ្ងៃដែលអនុវត្តដោយ IP ត្រូវតែអនុវត្តតាមសេចក្តីសង្ខេបអំពីសេវាកម្មរបស់អ្នក ដែលទទួលបានពីអ្នកគ្រប់គ្រងករណីរបស់អ្នក។
 4. សហការជាមួយ CDWA ដើម្បីជួយត្រួតពិនិត្យម៉ោងធ្វើការរបស់ IP និងចំនួនកំណត់នៃសប្តាហ៍ធ្វើការ។
 5. ផ្តល់ការសម្រាកដល់ IP យោងតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោង។
 - ប្រសិនបើ IP បម្រើការងារឱ្យអ្នករយៈពេលបួនម៉ោង ឬច្រើនម៉ោងជាប់ៗគ្នា នោះអ្នកនឹងផ្តល់ការសម្រាកទទួលបានប្រាក់កម្រៃចំនួន 10 នាទីដែលមិនមានការរំខានដែលនៅក្បែកនឹងចំណុចកណ្តាលនៃការងាររយៈពេលបួនម៉ោងនីមួយៗតាមដែលអាចធ្វើបាន។
 - ប្រសិនបើ IP បម្រើការងារឱ្យអ្នកប្រាំម៉ោង ឬច្រើនម៉ោងជាប់ៗគ្នា នោះអ្នកនឹងផ្តល់រយៈពេលបរិភោគអាហារដែលមិនទទួលបានប្រាក់កម្រៃចំនួន 30 នាទីមុនពេលបញ្ចប់ម៉ោងទី 5 លុះត្រាតែ IP បានចុះហត្ថលេខាលើករណីរបស់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនេះ។
 6. ត្រួតពិនិត្យគុណភាពនៃសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយ IP ម្នាក់ៗនិងវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់ពួកគេ។
 7. បញ្ជាក់ពីការកត់ម៉ោងចូល និងម៉ោងចេញរបស់ IP សម្រាប់ជននីមួយៗដែលបានបម្រើការងារដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្ទៀងផ្ទាត់ការជួបពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (EVV) ដែលបានអនុញ្ញាត។ IP ដែលរស់នៅជាមួយអ្នកត្រូវបានលើកលែងពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនេះ ហើយត្រូវដាក់បញ្ជូនចំនួនម៉ោងប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេជារៀងរាល់សប្តាហ៍។ ចំនួនម៉ោងត្រូវតែបញ្ចូលទៅតាមផ្នែកកំណត់នៃប្រតិទិនបើកប្រាក់ចំណូលដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយដើម្បីធ្វើសវនកម្មពេលបើកប្រាក់ចំណូល។
 8. ធានាថា IP មានបរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពដោយគ្មានការបៀតបៀនការរើសអើង ការរំលោភបំពាន ឬអំពើហិង្សានៅកន្លែងធ្វើការ ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់សហព័ន្ធនិងរដ្ឋ។

9. ត្រូវប្រាកដថាមានធានារ៉ាប់រងយានជំនិះគ្រប់គ្រាន់លើយានជំនិះទាំងអស់ដែលត្រូវបាន ប្រើដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ហើយឯកភាពថាវាយានជំនិះដែលត្រូវបាន ប្រើដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មនេះនឹងដំណើរការស្របតាមច្បាប់។

10. ជូនដំណឹងមកយើងភ្លាមៗ ប្រសិនបើ៖

- អ្នកចង់បដិសេធចំណុំ IP ផ្តល់សេវាកម្មដល់អ្នក។
- មានរបួសនៅកន្លែងធ្វើការរបស់ IP ។
- អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនទៅមន្ទីរពេទ្យ ដាក់យ៉ូប៉ាង ឬត្រូវបានបញ្ជូនទៅមណ្ឌលព្យាបាលអ្នកជំងឺ។

11. រក្សាផែនការប្រុងទុកក្នុងករណីដែល IP មិនអាចចូលបម្រើការងារឱ្យអ្នកបាន។

12. មិនអនុញ្ញាតឱ្យ IP ធ្វើការងារឡើយ ប្រសិនបើយើងជូនដំណឹងដល់អ្នកថាពួកគេលែងអាច បម្រើការងារបានទៀតហើយ ឬស្ថិតក្នុងការផ្អាកដោយដំណើរការរដ្ឋបាល។

13. យើងអាច សូមទូទាត់ប្រាក់ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលាដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ CDWA ។

C. សេចក្តីផ្តើមការណ៍បន្ថែម។

1. យើងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- រាល់អំពើចោរកម្ម ការខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកឬសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋដែលបង្ក ឡើងដោយ IP ។
- សេវាកម្មគ្រប់គ្រងករណី។
- ការផ្តល់សេវាកម្មប្រុងទុកដល់អ្នកក្នុងករណី IP ខកខានការងារ។

2. ច្បាប់តម្រូវឱ្យយើងរាយការណ៍អំពីហេតុការណ៍សង្ស័យដូចជា៖

- ការសម្ពុតធ្វើបាប ការធ្វេសប្រហែស ឬការកេងប្រវ័ញ្ចផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់អតិថិជន។
- ការក្លែងបន្លំ Medicaid ។

3. IP អាចបម្រើការងារឱ្យអតិថិជនផ្សេងទៀតនៅក្នុងកម្មវិធី។

4. អ្នកមានសិទ្ធិចូលមើលឯកសារដូចខាងក្រោមពីយើង៖

- មគ្គុទ្ទេសក៍ណែនាំខ្លីៗសម្រាប់និយោជកគ្រប់គ្រង
- សៀវភៅណែនាំសម្រាប់និយោជកគ្រប់គ្រង ។
- សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង
- សេចក្តីបង្គាប់លើការមើលថែក្នុងដំណាក់កាលចុងក្រោយនៃជីវិត។

លក្ខខណ្ឌបន្ថែម

ការសម្របសម្រួលបន្ថែម៖ យើងអាចជ្រើសរើសមិនបម្រើការងារឱ្យអ្នក ប្រសិនបើអ្នកមិន៖

- អនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌនៃសេវាកម្មនេះ។
- បំពេញតម្រូវការសុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកស្របតាមកម្មវិធី។



- អនុវត្តតាមវិធាននៃកម្មវិធី។
- អនុវត្តតាមគោលការណ៍គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់។
- បើអាច សូមទូទាត់ប្រាក់ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

សូមចំណាំថា៖ ប្រសិនបើ **CDWA** ជ្រើសរើសបញ្ឈប់សេវាកម្ម នោះអ្នកនៅតែអាចមានសិទ្ធិទទួលបានជម្រើសដទៃទៀតតាមរយៈអ្នកគ្រប់គ្រងករណីរបស់អ្នក។

កម្មវិធីសុវត្ថិភាពការងារ៖ អ្នក និង **IP** របស់អ្នកត្រូវតែអនុវត្តតាមវិធាននៃកម្មវិធីសុវត្ថិភាពរបស់យើង។ សូមពិនិត្យមើលសៀវភៅណែនាំសម្រាប់អតិថិជនរបស់យើង ដើម្បីយល់ដឹងអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកក្នុងន័យនេះ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងនាមជានិយោជកគ្រប់គ្រងលើ **IP** អ្នកទទួលបានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការជ្រើសរើសឱ្យបម្រើការងារជ្រើសរើស គ្រប់គ្រង និងបណ្តេញ **IP** របស់អ្នកសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មថែទាំតាមផ្ទះ។ យើងគឺជានិយោជកស្របច្បាប់លើកំណត់ត្រានៃ **IP** ម្នាក់ៗដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យបម្រើការងារដោយអ្នក។ យើងទទួលបានទំនួលខុសត្រូវចំពោះសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសេវាបើកប្រាក់ខែដែលផ្តល់ជូនដល់អ្នកនិង **IP** របស់អ្នក។ យើងមានសិទ្ធិយកកិច្ចការបញ្ឈប់ការងាររបស់ **IP** ជាមួយយើង។

ទាក់ទងបណ្តាញថែទាំផ្ទាល់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋ Washington

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរណាមួយទាក់ទងនឹងសេវាកម្មរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមអ៊ីមែល InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com ឬតាមទូរស័ព្ទលេខ 866-214-9899។