

새로운 IP 채용 체크리스트

Consumer Direct Care Network Washington(CDWA)에 오신 것을 환영합니다! 이 체크리스트를 사용하여 CDWA 에서 채용 진행 상황을 추적하십시오. 인쇄하거나 저장하여 전자 서류로 작성하실 수 있습니다. 채용되려면 유효한 이메일 주소가 필요합니다. 채용 작업은 전자적으로 완료됩니다. 채용 작업을 완료할 때 컴퓨터나 태블릿을 사용하도록 권장합니다. CDWA 연락처 정보는 체크리스트 끝에 있습니다.

가능한 한 빨리 채용되려면 어떠한 작업도 미루지 마십시오. 지원서를 제출한 후 CDWA 로부터 첫 번째 이메일을 받게 됩니다. 이메일이 보이지 않는 경우에는 스팸/정크 폴더를 확인하십시오. 중요한 정보를 놓치지 않도록 안전한 발신자 목록에 <u>cdcn@myworkday.com</u> 및 <u>infoCDWA@consumerdirectcare.com</u> 을 추가하십시오.

CDWA 로부터 'Okay to Provide Care(간병 제공 가능)' 날짜를 받을 때까지 클라이언트에게 서비스 제공을 시작하지 마십시오. 아래 단계를 완료하면 이 날짜를 받게 됩니다. 이 날짜 이전에 일을 시작하면 급여를 받을 수 없습니다.





1. ★ IP 단계: 지원 - 보조 자료는 여기에서 확인하십시오.
☐ ConsumerDirectWA.com/Careers 에서 지원합니다.
아니어야 합니다.
□ 로그인하면 'Congratulations(축하합니다)' 팝업이 뜹니다. 팝업을 닫고 지원 과정을 계속 진행하십시오.
제공할 정보: Yes/No(예/아니오) - 이미 클라이언트_SSN/ITIN_생년웤일이 있습니까?
□ BCCU Background Check Authorization Form (BCCU 신원조히 승인 양신)을 작성하십시오
10 자리 화이 ㅋㄷ
▲ 소이 야사이 이름은 저녁 바그 사람조이 이름과 이 친해야 하나다
<u>시</u> 동안 양식의 이름는 경구 걸급 신군동의 이름과 걸지애야 합니다. 지배된 편비 미니티아 지원이 심기를 참조된 사내이
사세안 장모 및 미디오 사점은 <u>여기</u> 를 참소하십시오.
│ 시원 시 CDWA 에 제공된 10 사리 확인 코드
└ 시원서 세술
CDWA 에 지원서가 제출되면 지원해 주셔서 감사하다는 이메일 알림을 받게 됩니다.
2 ★ CDWA 다궴· T 위 서르 거 E 하니 다. 이미 셔 과 새 녀 원 이 에 대 하 시 위 ㅈ 히 르 시 시 하니 다.
2. * CDWA 근게, 시간시골 금도입니다. 이다들과 8단물을에 대한 선전도와를 들시합니다.
3. ◆ CDWA 단계: 성격, 역량 및 적합성(CC&S) 검토를 수행합니다. 'Review Required(검토 필요)'라고 표시된
신원조회에만 필요합니다. 모든 사람이 이 단계를 거치는 것은 아닙니다. CDWA 는 이메일을 통해 귀하의
RAP 시트를 제공합니다. 제공할 항목과 제공할 위치에 대해 설명한 이메일의 지침을 따르십시오.
★ IP 단계: 시군 신천 소외 예약 - CDWA 에서 모낸 이메일
BCCU 를 통한 신원소회가 통과한 후 또는 CC&S 검토 후 CDWA 에서 이메일이 말송됩니다.
예약 - 이메일에 예약 방법에 대한 지침이 포함되어 있습니다.
☐서명하고 <u>CDWABackgroundCheck@consumerdirectcare.com</u> 으로 양식을 다시 보내십시오.
귀하의 OCA 번호는 CDWA 에서 이메일로 전송한 양식에서 있습니다. 이 단계가 완료되기 전에 CDWA 를 통해 계속 채용을
진행할 수 있습니다. 그러나, Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 승인을 받기 전에 지문 채취 예약을 <u>해야</u> 합니다.
▲ 크리이어트/고이 데리이 다게, 크리이어트// > 이치 하이
4. ▼ 을다이윈드/응안내디안 한게: 을다이윈드/IP
□ 클라이언트 또는 공인 내리인은 클라이언트가 귀하의 도움을 맡기 원한다는 사실을 CDWA 에서 확인합니다. ■
답: 신행 속도를 높이기 위해 귀야의 클라이언드 또는 중인 대디언에게 CDWA 에 연약하여 귀하께서 그들은 도개 디느피 화아하드로 이처하세지요 크라이어트 고이 대리이 또는 크라이어트이 케이스
그들을 집게 되는지 확인하고 두표장이랍지도. 물다이란드, 중한 대다란 또는 물다이란드의 게이드 과리자가 확인해야 한다다
아지 크라이어든가 어스니까? 크라이어트를 차은 때 도우이 되도로 Carina org 에서 계정은 마도신시아
5. ★ IP 단계: Workday 에서 작업 채용 - 이 단계를 시작할 수 있는 경우 이메일을 받게 될 것입니다. Workday 기본 탐색
다음 단계로 이동하려면 각 작업에서 'Submit(제출)' 버튼을 눌러야 합니다.
□ 선호 언어
🗌 취업 기회 세금 공제(선택 사항)
🗌 개인 정보
🗌 연락처 정보
□ 연락처 정보를 검토하십시오. Workday 받은 편지함에서 주황색 'Refresh(새로 고침)' 버튼을 클릭하십시오.
검토 후 'Submit(제출)'을 다시 누르십시오.
□ DocuSign I-9 설문지 - I-9 의 섹션 2 를 작성할 18 세 이상의 사람의 이름, 이메일 및 전화번호를 입력합니다.
본인이 아닌 다른 사람이어야 합니다. 'Submit(제출)' 버튼을 누릅니다.
🛕 빈 흰색 화면이 나타나는 경우, 웹 브라우저를 새로 고치거나 로그아웃했다가 다시 로그인하여 다음 작업을
시작하십시오.



새로운 IP 채용 체크리스트

6. ★◆ IP 및 클라이언트 또는 그 피지정인 단계: Form I-9 - DocuSign 에서 작성합니다. 작성할 링크가 포함된 이메일과 문자 메시지로 받습니다.
<u>섹션 1</u> - 귀하가 작성함
▲ 섹션 2 에 직접 서명하거나, 만료된 문서를 사용하거나, 다른 사람의 문서를 사용하는 경우 채용 과정이 지연될 수 있습니다.
7.
8. ★ IP 난계: Workday 에서 재용 작업 완료 - 이 난계를 시작할 수 있음을 알리는 이메일이 선송됩니다.
채용 날짜를 받게 됩니다. 이 날짜는 일을 시작할 수 있는 시점이 아닙니다. 이 날짜는 I-9 를 작성한 날짜입니다.
□ 문서 검토 - CDWA IP 고용 증명, CDWA IP 핸드북, IP 고용 오리엔테이션
□ B 형 가영 예방접종 선택
□ 으정 어떤 성무지 ' 교통 서비스를 제고하려며 형과 운전 며칭증이 이어야 하니다
·····································
│ 시굴 신택 - 급여를 얻는 방법(계좌 이제 또는 Wisely 시굴 가느)
<u></u>
🗌 재향군인 신분증
🗌 비상 연락처 입력
☐ 주황색 'Refresh(새로 고침)' 버튼을 클릭하십시오.
 □ IP 최종 작업 – 오리엔테이션 및 안전 교육 링크(필수 사항 유급), 1 시간 연장 <u>CDWA 고용 오리엔테이션</u> <u>비디오(</u> 선택 사항 유급), SEIU 775 오리엔테이션 비디오(선택 사항 유급)

9. ★ IP 단계: 오리엔테이션 및 안전 교육(완료 시간 5 시간)

__ Workday 에서 완료

모든 IP 에 필수 사항은 아닙니다. 면제되었다고 생각하는 경우 자격증명을 CDWA 에 제출하십시오. <u>지침은</u> <u>여기를 참조하십시오.</u>

- 이 교육을 완료하면 자동으로 비용이 지급됩니다.
- 10. ◆ CDWA 단계 모든 채용 정보를 검토합니다. 모든 절차가 완료되면 Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 날짜가 나옵니다.
 - 오리엔테이션 및 안전 교육 완료(면제되지 않는 경우)
 - 지문 신원확인 예약
 - 클라이언트가 DSHS 로부터 승인을 받았습니다. 유효한 승인이 없는 경우에는 클라이언트를 돕는 일을 시작할 수 없습니다.

11. ★ IP 단계: Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 날짜 받기 - CDWA 에서 보낸 이메일

클라이언트에게 유급으로 서비스를 제공하기 시작할 수 있는 첫날입니다.

Okay To Provide Care(간병 제공 가능) 날짜: _

- Okay To Provide Care(간병 제공 가능) 날짜로부터 120 일 이내에 지문을 등록해야 합니다. 지문 결과가 나오지 않은 경우에는 관리적 보류 조치를 받게 됩니다. 이 경우 일을 할 수 없으며 보류 중인 동안에는 급여를 받지 못하게 됩니다.
- Home Care Aide(HCA, 공인 간병인) 인증 신청서(해당되는 경우)를 14 일 이내에 제출해야 합니다.



새로운 IP 채용 체크리스트

12. ★ 관계 증명 - Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 이메일의 지침

채용 절차의 마지막 단계입니다!

☐ <u>DirectMyCare</u> 웹 포털에 로그인하고 증명 질문을 작성합니다.

이 질문에 대한 답변에 따라 특정 세금 면제 자격을 얻을 수 있으며 배정될 교육 범주가 결정됩니다. 교육 범주에 대한 세부 정보.

⚠ 이 질문에 대한 답변을 작성할 때까지 근무 시간을 제출할 수 없습니다.

★ 다음 단계 테스트 교대 근무(선택 사항) DirectMyCare 웹 포털 및/또는 CareAttend 앱을 통해 CDWA 에 근무 시간을 제출하는 연습을 하십시오. 제출 시간에 대한 추가 보조 자료 및 비디오는 여기에서 확인할 수 있습니다. • 지문신원조회를 완료합니다. • CDWA 는 Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 날짜로부터 120 일 이내에 조회 결과를 받아야 합니다. 결과를 받지 못한 경우 귀하는 대기 상태가 되어 일을 할 수 없게 됩니다. Home Care Aide(HCA, 공인 간병인) 인증 신청서 제출(해당되는 경우) 기한(Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 날짜로부터 14 일): • 수수료를 지불하지 마십시오. 지원서에서 'state pay(주정부 지불)'에 표시하십시오. SEIU 775 Benefits Group 은 이수해야 하는 교육에 대해 알려드릴 것입니다. Basic Training 70 (기본 교육 70)을 이수해야 하는 경우, Home Care Aide(공인 간병인)으로 간주됩니다. 영어 능력이 제한된(LEP) 경우 추가로 60 일 임시 인증을 받을 수 있습니다. 지원서에 임시 인증서를 원한다고 표시하십시오. Basic Training(기본 교육) 완료 - SEIU 775 Benefits Group 이 이에 관해 알려드릴 것입니다. 기한(Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 날짜로부터 120 일): Home Care Aide(HCA, 공인 간병인) 자격증 시험 응시 \square 기한(Okay to Provide Care(간병 제공 가능) 날짜로부터 200 일):

저희가 도와드립니다! 문제가 있거나 질문이 있는 경우 다음 리소스 중 하나를 사용하십시오.				
CDWA 웹사이트	www.ConsumerDirectWA.com			
셀프 서비스 자료	Resources(리소스) / IP Resources(IP 리소스) / IP Hiring Materials(IP 채용 자료)			
이메일	infoCDWA@ConsumerDirectCare.com			
전화 통화	866-214-9899			
가상 및 사무실 예약	<u>Resources(리소스) / Schedule an Appointment(예약 일정 잡기)</u>			
대면 커뮤니티 이벤트	<u>Resources(리소스) / Webinar and Events Calendar(웨비나 및 이벤트 캘린더)</u>			

Arabic	Cantonese	Khmer	Korean
العربية 866.215.6909	粵語 866.216.3065	អក្សរខ្មែរ 866.215.7610	한국어 866.215.6907
Lao	Mandarin	Russian	Somali
ພາສາລາວ 866.215.8044	普通话 866.216.1752	русский 866.215.4069	Soomaali 866.215.5669
Spanish	Tagalog	Ukrainian	Vietnamese
Español 866.215.0131	Tagalog 866.215.3817	Українська 866.215.4674	tiếng Việt 866.215.2762