

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ **Consumer Direct Care Network Washington (CDWA)**! ប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះដើម្បីតាមដាន រដ្ឋានភាពជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់អ្នកជាមួយ CDWA។ អ្នកអាចត្រឡប់មកវិញ ឬរក្សាទុក និងបំពេញតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ អ្នកនឹងត្រូវការ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលមានសុពលភាពដើម្បីទទួលបានការងារ។ កិច្ចការជ្រើសរើសបុគ្គលិកត្រូវបានបំពេញតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ ជាការល្អបំផុតដែលត្រូវប្រើកុំព្យូទ័រ ឬម៉ូបៃល ដើម្បីបំពេញកិច្ចការរបស់អ្នក។ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង CDWA មាននៅខាងចុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ។

ដើម្បីទទួលបានការងារឱ្យបានលឿនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន សូមកុំពន្យារពេលលើកិច្ចការណាមួយ។ អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលដំបូង របស់អ្នកពី CDWA បន្ទាប់ពីអ្នកដាក់ពាក្យរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនឃើញអ៊ីមែលទេ សូមពិនិត្យមើលថតសារឥតបានការរបស់អ្នក។ កុំភ្លេចដាក់បន្ថែម cdcn@myworkday.com និង infoCDWA@consumerdirectcare.com ទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកផ្ញើសុវត្ថិភាព របស់អ្នក ដូច្នេះអ្នកមិនខកខានព័ត៌មានសំខាន់ៗ។

សូមកុំចាប់ផ្តើមធ្វើការឱ្យអ្នកជំងឺរបស់អ្នក រហូតទាល់តែអ្នកទទួលបានកាលបរិច្ឆេទ 'Okay to Provide Care (យល់ព្រមផ្តល់ការ ថែទាំ)' ពី CDWA ជាមុនសិន។ អ្នកនឹងទទួលបានកាលបរិច្ឆេទនេះ បន្ទាប់ពីបំពេញជំហានខាងក្រោម។ អ្នកនឹងមិនទទួលបានប្រាក់កម្រៃវិញទេ ប្រសិនបើអ្នកចាប់ផ្តើមធ្វើការមុនកាលបរិច្ឆេទនេះ។



1. ★ ជំហាន IP៖ ដាក់ពាក្យ-ជំនួយការងារមាននៅទីនេះ

- ដាក់ពាក្យតាមរយៈ: ConsumerDirectWA.com/Careers
- ចាប់ផ្តើមដោយបង្កើតគណនីមួយ - អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នកត្រូវតែមានសុពលភាព និងមិនទាន់ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមួយ CDWA ទេ។
- ពេលចូលគណនី អ្នកនឹងឃើញផ្ទាំងលោតឡើង 'Congratulations (អបអរសាទរ)។' បិទផ្ទាំងលោតឡើងដើម្បីបន្តពាក្យសុំរបស់អ្នក។
ព័ត៌មានដែលត្រូវផ្តល់៖ បានឬចាស/ទេ - តើអ្នកមានអ្នកជំងឺ , SSN/ITIN, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរួចហើយឬនៅ
- បំពេញទម្រង់បែបបទអនុញ្ញាតលើការពិនិត្យសារតារ [BCCU](#)
លេខកូដបញ្ជាក់ 10 ខ្ទង់ _____
⚠ ឈ្មោះរបស់អ្នកនៅលើទម្រង់បែបបទអនុញ្ញាតត្រូវតែផ្គូផ្គងនឹងឈ្មោះនៅលើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នក
ព័ត៌មានបន្ថែម និងការណែនាំជាវីដេអូនៅទីនេះ:
- លេខកូដបញ្ជាក់ 10 ខ្ទង់ដែលបានផ្តល់ទៅ CDWA នៅក្នុងពាក្យ
- ដាក់ពាក្យ
- អ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីមែលដោយអរគុណអ្នកសម្រាប់ការដាក់ពាក្យនៅពេលដែលពាក្យរបស់អ្នកត្រូវបានដាក់ជូន CDWA

2. ❖ ជំហាន CDWA៖ ពិនិត្យមើលពាក្យ។ ធ្វើការពិនិត្យសារតារលើឈ្មោះខាងដើម និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត។

3. ❖ ជំហាន CDWA៖ ធ្វើការពិនិត្យមើលសមត្ថភាព និងភាពស័ក្តិសមនៃក្រុម (CC&S)។ តម្រូវឱ្យមានតែការពិនិត្យសារតារដែលបង្ហាញថា 'Review Required (តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យមើល)ពិនិត្យមើល' ប៉ុណ្ណោះ។ មិនមែនគ្រប់គ្នានឹងឆ្លងកាត់ជំហាននេះទេ។ CDWA នឹងទាក់ទងអ្នកតាមអ៊ីមែល ដើម្បីផ្តល់សន្លឹក RAP របស់អ្នក។ អនុវត្តតាមការណែនាំនៅក្នុងអ៊ីមែលអំពីអ្វីដែលត្រូវផ្តល់ និងកន្លែងដែលត្រូវផ្តល់។

★ ជំហាន IP៖ ការណាត់ជួបពិនិត្យសារតារស្នាមម្រាមដៃ - អ៊ីមែលពី CDWA

- អ៊ីមែលដែលបានធ្វើពី CDWA បន្ទាប់ពីការពិនិត្យសារតាររបស់អ្នកតាមរយៈ BCCU ឬបន្ទាប់ពីការពិនិត្យមើល CC&S។
- កំណត់ពេលណាត់ជួប - អ៊ីមែលមានការណែនាំអំពីរបៀបកំណត់ពេល។
 - ចុះហត្ថលេខា និងផ្ញើទម្រង់បែបបទត្រឡប់ទៅកាន់ CDWABackgroundCheck@consumerdirectcare.com
- លេខ OCA របស់អ្នកអាចរកបាននៅលើទម្រង់បែបបទដែលបានផ្ញើក្នុងអ៊ីមែលពី CDWA។ អ្នកអាចបន្តដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមួយ CDWA មុនពេលជំហាននេះបញ្ចប់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការណាត់ជួបពិនិត្យស្នាមម្រាមដៃរបស់អ្នកត្រូវតែកំណត់ពេល មុនពេលដែលអ្នកយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay to Provide Care)។

4. ◆ អ្នកជំងឺ/តំណាងដែលមានការអនុញ្ញាត ជំហាន៖ ការបញ្ជាក់ការផ្តល់អ្នកជំងឺ / IP

- អ្នកជំងឺ ឬអ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាតបញ្ជាក់ជាមួយ CDWA ថាអ្នកជំងឺចង់ធ្វើការជាមួយអ្នក។
គន្លឹះ៖ ដើម្បីបង្កើនល្បឿនដំណើរការ សុំឱ្យអ្នកជំងឺ ឬអ្នកតំណាងរបស់អ្នកដែលមានការអនុញ្ញាតទាក់ទងទៅ CDWA ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ថាអ្នកនឹងធ្វើការជាមួយពួកគេ។ ការបញ្ជាក់ត្រូវតែមកពីអ្នកជំងឺ អ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាត ឬអ្នកគ្រប់គ្រងករណីរបស់អ្នកជំងឺ។
- មិនទាន់មានអ្នកជំងឺមែនទេ? បង្កើតគណនីនៅលើ Carina.org ដើម្បីស្វែងរកអ្នកជំងឺ។

5. ★ ជំហាន IP៖ កិច្ចការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅក្នុង Workday - អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលនៅពេលដែលអ្នកអាចចាប់ផ្តើមជំហានទាំងនេះ។ ការរកមូលដ្ឋានក្នុង Workday

- អ្នកត្រូវតែចុចប៊ូតុង 'Submit' (ដាក់បញ្ជូន) នៅលើកិច្ចការនីមួយៗ ដើម្បីផ្លាស់ទីទៅកិច្ចការបន្ទាប់។
- ភាសាដែលពេញចិត្ត
 - ឥណទានពន្ធលើឱកាសការងារ (ជាជម្រើស)
 - ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន
 - ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង
 - ពិនិត្យមើលព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក។ ចុចប៊ូតុង 'Refresh' (ផ្ទុកឡើងវិញ) ពណ៌ទឹកក្រូចនៅក្នុងប្រអប់សំបុត្រ Workday របស់អ្នក។ ចុច 'Submit' (ដាក់បញ្ជូន) ម្តងទៀតបន្ទាប់ពីពិនិត្យមើលរួច។
 - [កម្រងសំណួរ DocuSign I-9](#) - បញ្ចូលឈ្មោះ អ៊ីមែល និងទូរសព្ទសម្រាប់អ្នកដែលមានអាយុលើសពី 18 ឆ្នាំដែលនឹងបំពេញផ្នែកទី 2 នៃ I-9។ ត្រូវតែជាអ្នកដទៃក្រៅពីខ្លួនអ្នក។ ចុចប៊ូតុង 'Submit' (ដាក់បញ្ជូន)។
- ⚠ ប្រសិនបើអ្នកឃើញអ្នកដទៃពណ៌សទេ សូមផ្អាកកម្មវិធីរករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នកឡើងវិញ ឬចេញពីគណនី ហើយចូលវិញដើម្បីចាប់ផ្តើមកិច្ចការបន្ទាប់។

6. ★♦ IP & អ្នកជំនី ឬ Designee Step (ជំហានអ្នករចនា) របស់ពួកគេ៖ ទម្រង់ I-9 – បំពេញនៅក្នុង DocuSign។ អ៊ីមែល និងអត្ថបទដែលមានតំណភ្ជាប់ដើម្បីបំពេញ។

- ផ្នែក 1 – បំពេញដោយអ្នក
- ផ្នែក 2 – បំពេញដោយអ្នកជំនី/អ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាត ឬបុគ្គលណាម្នាក់ដែលពួកគេកំណត់ឱ្យបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាជំនួសពួកគេ

⚠ វានឹងមានការពន្យារពេលក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ប្រសិនបើអ្នកចុះហត្ថលេខាលើផ្នែក 2 ដោយខ្លួនឯង ប្រើប្រាស់ឯកសារផុតកំណត់ ឬប្រើប្រាស់ឯកសាររបស់នរណាម្នាក់ផ្សេងទៀត។

7. ❖ ជំហាន CDWA៖ ពិនិត្យមើលទម្រង់ I-9។ អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែល នៅពេលដែលអ្នកអាចបន្តទៅជំហានបន្ទាប់។

8. ★ ជំហាន IP៖ បញ្ចប់កិច្ចការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅក្នុង Workday – អ៊ីមែលបានធ្វើដោយប្រាប់ឱ្យអ្នកដឹងថាអ្នកអាចចាប់ផ្តើមជំហានទាំងនេះបានហើយ

អ្នកនឹងទទួលបានកាលបរិច្ឆេទបម្រើការងារ។ **នេះមិនមែនជាពេលដែលអ្នកអាចចាប់ផ្តើមការងារបានទេ។ កាលបរិច្ឆេទនេះគឺជាពេលដែលអ្នកបានបំពេញ I-9។**

- ពិនិត្យមើលឯកសារ - ឯកសារបញ្ជាក់ការងារ IP របស់ CDWA, សៀវភៅណែនាំ IP របស់ CDWA, ការតម្រង់ទិសការងារ IP
- កម្រងសំណួរភាគសហភាព SEIU 775
- ការជ្រើសរើសវ៉ាក់សាំងការពារជំងឺរលាកធ្មេញប្រភេទ B
- កម្រងសំណួរអំពី Drive/No Drive – ត្រូវតែមានបណ្តាបើកបររួចបញ្ជូន ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន
- ការជ្រើសរើសវិធីទូទាត់ប្រាក់ - របៀបដែលអ្នកចង់ទទួលបានប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នក (បណ្តាដាក់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់ (Direct Deposit) ឬបណ្តាទូទាត់តាមធនាគារ)
- [ការជ្រើសរើសពន្ធភាគទុករបស់សហព័ន្ធ \(W-4\)](#)
- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន
- បញ្ចូលទំនាក់ទំនងបន្ទាន់
- ចុចប៊ូតុង 'Refresh' (ផ្ទុកឡើងវិញ) ពណ៌ទឹកក្រូច
- កិច្ចការចុងក្រោយរបស់ IP – តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការតម្រង់ទិស និងសុវត្ថិភាព (តម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់) បន្ថែម 1 ម៉ោង [ការងារ CDWA រឹងអ្នកតម្រង់ទិស](#) (បង់ប្រាក់ជាជម្រើស), រឹងអ្នកតម្រង់ទិស SEIU 775 (បង់ប្រាក់ជាជម្រើស)

9. ★ ជំហាន IP៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការតម្រង់ទិស និងសុវត្ថិភាព (5 ម៉ោងដើម្បីបញ្ចប់)

បញ្ចប់នៅក្នុង Workday
មិនតម្រូវសម្រាប់ IP ទាំងអស់នោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកជឿថាអ្នកត្រូវបានលើកលែង សូមដាក់បញ្ជូនលិខិតបញ្ជាក់របស់អ្នកទៅ CDWA៖ [ការណែនាំនៅទីនេះ](#) អ្នកនឹងទទួលបានប្រាក់ទូទាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនេះបន្ទាប់ពីបញ្ចប់។

10. ❖ ជំហាន CDWA - ពិនិត្យមើលព័ត៌មានអំពីដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកទាំងអស់។ បញ្ចេញកាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay to Provide Care) នៅពេលដែលអ្វីៗមិនចោទជាបញ្ហា។

- ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការតម្រង់ទិស និងសុវត្ថិភាពបានបញ្ចប់ (ប្រសិនបើមិនមានការលើកលែង)
- កំណត់ពេលណាត់ជួបពិនិត្យសារវារស្នាមម្រាមដៃ
- អ្នកជំនីមានការអនុញ្ញាតសកម្មពី DSHS – អ្នកមិនអាចចាប់ផ្តើមការងារបម្រើឱ្យអ្នកជំនីដែលមិនមានការអនុញ្ញាតសកម្មនោះទេ។

11. ★ ជំហាន IP៖ ទទួលបានកាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay to Provide Care Date) របស់អ្នក – អ៊ីមែលពី CDWA

នេះជាថ្ងៃដំបូងដែលអ្នកអាចចាប់ផ្តើមធ្វើការជាមួយអ្នកជំនីរបស់អ្នកដើម្បីបានប្រាក់ឈ្នួល។
កាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay To Provide Care Date)៖ _____

- អ្នកមានពេល **120 ថ្ងៃ**ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay To Provide Care Date) ដើម្បីផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃ។ ប្រសិនបើយើងមិនទទួលបានលទ្ធផលស្នាមម្រាមដៃរបស់អ្នកទេ អ្នកនឹងត្រូវរង់ចាំក្នុងផ្នែករដ្ឋបាល។ អ្នកនឹងមិនអាចធ្វើការបានទេ ហើយអ្នកនឹងមិនទទួលបានប្រាក់កម្រៃពេលកំពុងរង់ចាំ។
- អ្នកមានពេល **14 ថ្ងៃ**ដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ជំនួយថែទាំតាមផ្ទះ (HCA) របស់អ្នក (ប្រសិនបើមាន)។

12. ★ ការបញ្ជាក់ទំនាក់ទំនង - សេចក្តីណែនាំនៅក្នុងអ៊ីមែលយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay to Provide Care)

នេះជាជំហានចុងក្រោយរបស់អ្នកក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក!

ចូលគណនីក្នុងផលិតផល [DirectMyCare](#) រួចបំពេញសំណួរបញ្ជាក់។

ចម្លើយចំពោះសំណួរទាំងនេះអាចធ្វើឲ្យអ្នកមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលបានការលើកលែងពន្ធជាក់លាក់ ហើយនឹងកំណត់ប្រភេទវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលអ្នកនឹងត្រូវចូលរួម។ [ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីប្រភេទវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។](#)

⚠ អ្នកនឹងមិនអាចដាក់បញ្ជូនពេលវេលាបានទេ រហូតទាល់តែសំណួរទាំងនេះត្រូវបានឆ្លើយអស់។

★ ជំហានបន្ទាប់

- វេនធើរេស្ត** (ជាជម្រើស)
 - សាកល្បងដាក់បញ្ជូនពេលវេលាទៅ CDWA តាមរយៈផលិតផល [DirectMyCare](#) និង/ឬកម្មវិធី [CareAttend](#)។
 - ជំនួយការងារ និងវីដេអូបន្ថែមអំពីការដាក់បញ្ជូនពេលវេលា [មាននៅទីនេះ](#)
- ការពិនិត្យសារតារាងម្រាមដៃ** បានបញ្ចប់
 - CDWA ត្រូវតែទទួលបានលទ្ធផលរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេល 120 ថ្ងៃចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay to Provide Care)។ ប្រសិនបើយើងមិនទទួលបានលទ្ធផលទាំងនេះទេ អ្នកនឹងត្រូវបានដាក់ឱ្យរង់ចាំ ហើយនឹងមិនអាចធ្វើការបានទេ។
- ដាក់បញ្ជូន **ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ជំនួយថែទាំតាមផ្ទះ (HCA)** របស់អ្នក(ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន) កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ (14 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ (Okay to Provide Care date))៖ _____
 - កុំបង់ថ្លៃសេវា - សម្គាល់ថា 'state pay (ការទូទាត់របស់រដ្ឋ)' នៅលើពាក្យសុំ។
 - SEIU 775 Benefits Group នឹងប្រាប់អ្នកឱ្យដឹងពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលណាដែលអ្នកត្រូវបញ្ចប់។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន 70 អ្នកត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាជំនួយថែទាំតាមផ្ទះស្តង់ដារ។
 - ប្រសិនបើអ្នកមានជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត (Limited English Proficient, LEP) អ្នកអាចមានលក្ខណៈសម្បត្តិក្នុងការទទួលបានការបញ្ជាក់បណ្តុះបណ្តាលអាសន្នរយៈពេល 60 ថ្ងៃបន្ថែម។ ដាក់សម្គាល់ថាអ្នកចង់បានវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលអាសន្ននៅលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។
- បញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន** - SEIU 775 Benefits Group នឹងទាក់ទងអ្នកអំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ។ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ (120 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ(Okay to Provide Care date))៖ _____
- ឆ្លងកាត់ការប្រឡងយកវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ជំនួយថែទាំតាមផ្ទះ (HCA)** កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ (200 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទយល់ព្រមផ្តល់ការថែទាំ(Okay to Provide Care date))៖ _____

យើងនៅរង់ចាំបម្រើអ្នក! ប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនេះ ប្រសិនបើអ្នកជាប់គាំង ឬមានសំណួរ។	
គេហទំព័រ CDWA	www.ConsumerDirectWA.com
ឯកសារបម្រើសេវាដោយខ្លួនឯង	ធនធាន / ធនធាន IP / ឯកសារជ្រើសរើសបុគ្គលិក IP
អ៊ីមែល	infoCDWA@ConsumerDirectCare.com
សូមទូរសព្ទទៅលេខ	866-214-9899
ការណាត់ជួបតាមអ៊ិនធឺណិត និងនៅការិយាល័យ	ធនធាន / កំណត់ពេលណាត់ជួប
ព្រឹត្តិការណ៍សហគមន៍ដោយផ្ទាល់	ធនធាន / សិក្ខាសាលាតាមអ៊ិនធឺណិត និងប្រតិទិនព្រឹត្តិការណ៍

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យការជ្រើសរើសបុគ្គលិក IP ថ្មី

Arabic العربية	866.215.6909	Cantonese 粵語	866.216.3065	Khmer អង្គរខ្មែរ	866.215.7610	Korean 한국어	866.215.6907
Lao ລາວ	866.215.8044	Mandarin 普通话	866.216.1752	Russian русский	866.215.4069	Somali Soomaali	866.215.5669
Spanish Español	866.215.0131	Tagalog Tagalog	866.215.3817	Ukrainian Українська	866.215.4674	Vietnamese tiếng Việt	866.215.2762