

欢迎加入 Consumer Direct Care Network Washington (CDWA)! 请使用此清单跟踪您在 CDWA 的雇用过程。您可以打印出来, 或者以电子方式保存和填写。您需要提供一个有效的电子邮箱地址才能被雇用。雇用任务是以电子方式完成的。完成任务的最佳方式是使用计算机或平板电脑。CDWA 的联系信息列于此清单的最后。

为了尽快受雇, 请勿延迟完成任何任务。在您提交申请表之后, 将收到 CDWA 发来的第一封电子邮件。如果您没有看到这封邮件, 请检查您的垃圾邮件文件夹。请确保将 cdcn@myworkday.com 和 infoCDWA@consumerdirectcare.com 添加到您的安全发件人列表, 这样才不会错过重要信息。

在您收到 CDWA 发来的 Okay to Provide Care (可提供护理服务) 日期之前, 请勿开始为您的客户工作。在完成下面的步骤之后, 您将收到这个日期。如果您在此日期之前开始工作, 则无法获得相应的报酬。



1. ★ IP 步骤：申请 — 请见此处的[工作辅助文档](#)

- 访问 ConsumerDirectWA.com/Careers 申请
- 从创建账户开始 — 您的电子邮件地址必须为有效地址，并且不能在 CDWA 使用过
- 登录后，您可以看到一个“Congratulations”（恭喜）弹出窗口。关闭这个弹出窗口，继续您的申请。
要提供的信息：是/否 — 您是否已经有了客户、SSN/ITIN、生日
- 填写 [BCCU Background Check Authorization Form \(BCCU 背景调查授权表\)](#)
10 位确认码 _____
⚠ 您在授权表上填写的姓名必须与您在政府颁发的身份证件上的姓名相符
请在[此处](#)查看更多信息和视频说明
- 在申请表中向 CDWA 提供了 10 位确认码
- 提交申请表
- 在向 CDWA 提交了申请表后，将收到一封感谢您的电子邮件通知

2. ❖ CDWA 步骤：审核申请表。进行首字母名字和生日的背景调查。

3. ❖ CDWA 步骤：进行性格、能力和适应性 (CC&S) 审核。仅在背景调查中显示“Review Required”（需审核）时才需要。并非所有人都需要进行这一步骤。CDWA 将通过电子邮件联系您，要求提供您的犯罪记录表。请按照电子邮件中的说明，了解要提供什么，以及在何处提供。

★ IP 步骤：指纹背景调查预约 — CDWA 发送的电子邮件

这是您的 BCCU 背景调查通过后或在 CC&S 审核之后，CDWA 发送的电子邮件。

- 安排预约 — 电子邮件中已说明如何安排。
- 在表格中签名并将其发回 CDWABackgroundCheck@consumerdirectcare.com

您可以在 CDWA 发送的表格中找到自己的 OCA 编号。在这一步骤完成之前，您可以继续在 CDWA 的雇用过程。但是，您的指纹收集预约必须安排在 Okay to Provide Care（可提供护理服务）日期之前。

4. ◆ 客户/授权代表步骤：客户/IP 匹配确认

- 客户或授权代表向 CDWA 确认：客户希望和您工作。
建议：为加快进程，请让您的客户或授权代表联系 CDWA，确认您将和他们工作。此确认必须由客户、授权代表或客户的个案社工作出。

还没有客户？请在 Carina.org 创建账户，帮助您找到客户。

5. ★ IP 步骤：Workday 中的雇用任务 — 当您可以开始这些步骤时，将收到一封电子邮件。[Workday 基础导航](#)

您必须点击每个任务上的“Submit”（提交）按钮，才能进行下一项任务。

- 首选语言
- 工作机会税收抵免（可选）
- 个人信息
- 联系信息
- 审核您的联系信息。在您的 Workday 收件箱中点击橙色的“Refresh”（刷新）按钮。在审核之后，再次点击“Submit”（提交）按钮。
- [DocuSign I-9 调查问卷](#) — 输入将完成 I-9 表格第二部分的 18 岁以上人员姓名、电子邮件和电话号码。这必须是除您之外的人。点击“Submit”（提交）按钮。

⚠ 如果您看到空白屏幕，请刷新您的网络浏览器，或者退出登录并再次登录，以开始下一项任务。

6. ★◆ IP 和客户或其指定人员步骤：I-9 表格 — 在 DocuSign 中填写。会在电子邮件或短信中发送待填写的链接。

- [第 1 部分](#) — 由您填写
- [第 2 部分](#) — 由客户/授权代表或它们指定的任何人填写，并代表他们签字

⚠ 如果您自己在第 2 部分签字、使用了过期的文件，或使用了其他人的文件，将会导致雇用的延迟。

7. ❖ CDWA 步骤：审核 I-9 表格。 当您可以继续进行下一步骤时，将收到一封电子邮件。**8. ★ IP 步骤：在 Workday 中完成雇用任务** — 已向您发送了可以开始这些步骤的电子邮件

您将收到一个雇用日期。这并非您可以开始工作的日期。这是您完成 I-9 表格的日期。

- 审核文件 — CDWA IP 就业证明、CDWA IP 手册、IP 就业指导
- SEIU 775 工会卡调查问卷
- 乙肝疫苗选择
- 驾车/不驾车调查问卷 — 必须持有效驾照，才能提供交通服务
- 支付方式选择 — 您希望以什么方式获得工资（直接存款或 Wisely 支付卡）
- [联邦预扣选项 \(W-4\)](#)
- 退伍军人身份证明
- 输入紧急联系信息
- 点击橙色 Refresh（刷新）按钮
- IP 最终任务 — 情况介绍和安全培训（必选，付费）、1 小时扩展培训 [CDWA 就业指导视频](#)（可选、付费）、SEIU 775 就业指导视频（可选、付费）

9. ★ IP 步骤：情况介绍和安全培训（需要 5 小时完成）

在 Workday 中完成

并非所有 IP 都需要完成。如果您认为自己不需要完成，请向 CDWA 提交您的证书：[请查看此处的说明](#)
完成此培训后，您将自动获得报酬。

10. ❖ CDWA 步骤 — 审核所有雇用信息。所有事项都完成之后，发布 Okay to Provide Care（可提供护理服务）日期。

- 已完成情况介绍和安全培训（除非被免于参加）
- 已安排指纹背景调查预约
- 客户有 DSHS 的有效授权表 — 您不能开始为没有有效授权的客户工作

11. ★ IP 步骤：收到您的 Okay to Provide Care（可提供护理服务）日期 — 来自 CDWA 的电子邮件

这是您可以开始为客户提供付费服务的第一天。

Okay to Provide Care（可提供护理服务）日期：_____

- 自 Okay to Provide Care（可提供护理服务）日期算起，您有 **120 天**的时间完成指纹采集。如果您没有获得指纹采集结果，则会被列入行政保留。在被保留期间，您不可进行工作，也无法获得报酬。
- 您有 **14 天**的时间来提交您的家庭护理员 (HCA) 认证申请（如果适用）。

12. ★ 关系证明 — 相关说明在 Okay to Provide Care（可提供护理服务）电子邮件中提供

这是您雇用过程的最后一步！

请登录 [DirectMyCare](#) 网络门户，完成证明问题。

对这些问题的回答可能会让您有资格享受某些税收豁免，并将决定您应参加的培训类型。[查看关于培训类型的更多信息](#)。

 在完成这些问题之前，您将无法提交工时。

★ 后续步骤	
<input type="checkbox"/>	测试班次 （可选） <ul style="list-style-type: none"> 通过 DirectMyCare 网络门户和/或 CareAttend 应用程序练习向 CDWA 提交工时。 请在此处查看关于提交工时的更多工作辅助文档和视频
<input type="checkbox"/>	指纹背景调查已完成 <ul style="list-style-type: none"> CDWA 必须在您的 Okay to Provide Care（可提供护理服务）日期后的 120 天内收到您的结果。如果没有收到这些结果，您将被列为保留状态，并且无法工作。
<input type="checkbox"/>	提交您的 家庭护理员 (HCA) 认证申请 （如果适用） 截止日期（Okay to Provide Care [可提供护理服务]日期后的 14 天）： _____ <ul style="list-style-type: none"> 请勿付费 — 在申请表中标明“state pay”（州政府付费） SEIU 775 Benefits Group 会告诉您需要完成什么培训。如果您需要完成 Basic Training 70（基本培训 70），那么您被视作认证护理员。 如果您是有限英语能力者 (LEP)，那么您可能有资格参加一个额外的 60 天临时认证。请在您的申请表中表明您希望获得这个临时认证。
<input type="checkbox"/>	完成 Basic Training（基本培训） — SEIU 775 Benefits Group 将联系您告知相关事宜。 截止日期（Okay to Provide Care [可提供护理服务]日期后的 120 天）： _____
<input type="checkbox"/>	参加家庭护理员 (HCA) 认证考试 截止日期（Okay to Provide Care [可提供护理服务]日期后的 200 天）： _____

我们竭诚为您提供帮助！如果您遇到困难或有疑问，请利用以下任一项资源。

CDWA 网站	www.ConsumerDirectWA.com
自助资料	资源 / IP 资源 / IP 雇用资料
电子邮件	infoCDWA@ConsumerDirectCare.com
电话	866-214-9899
虚拟/办公室会面预约	资源 / 安排预约
现场社区活动	资源 / 网络研讨会和活动日历

Arabic العربية	866.215.6909	Cantonese 粵語	866.216.3065	Khmer កម្ពុជា	866.215.7610	Korean 한국어	866.215.6907
Lao ລາວ	866.215.8044	Mandarin 普通话	866.216.1752	Russian русский	866.215.4069	Somali Soomaali	866.215.5669
Spanish Español	866.215.0131	Tagalog Tagalog	866.215.3817	Ukrainian Українська	866.215.4674	Vietnamese tiếng Việt	866.215.2762