

قائمة مهام توظيف مزود خدمات أفراد جديد

مرحبًا بك في **Consumer Direct Care Network Washington (CDWA)**! استخدم قائمة المهام هذه لمتابعة تقدم التوظيف لدى CDWA. يمكنك طباعتها أو حفظها وإكمالها إلكترونياً. ستحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني سارٍ لتحصل على الوظيفة. تُكمل مهام التوظيف إلكترونياً. لذا من الأفضل استخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز لوحي لإكمال مهامك. توجد معلومات التواصل الخاصة بـ CDWA في نهاية قائمة المهام هذه.

لتحصل على الوظيفة بأسرع شكل ممكن، لا تتأخر في أداء أي مهمة. سنتلقى أول رسالة بريد إلكتروني من CDWA بعد أن تقدم طلبك. إذا لم تتلقَ رسالة بريد إلكتروني، فتتحقق من مجلد البريد العشوائي. تأكد من إضافة cdcn@myworkday.com و infoCDWA@consumerdirectcare.com إلى قائمة المرسلين الآمنين الخاصة بك حتى لا تفوت المعلومات الهامة.

لا تبدأ العمل لصالح عميلك حتى تتلقى تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care) من CDWA. سنتلقى هذا التاريخ بعد إكمال الخطوات أدناه. لن تتلقى أجرًا إذا بدأت العمل قبل هذا التاريخ.

Consumer Direct Care Network Washington

خارطة طريق التوظيف



قائمة مهام توظيف مزود خدمات أفراد جديد

1. ★ خطوة مزود خدمات الأفراد: قدم طلبًا - المساعدة على إتمام العمل اعثر عليها هنا

- ☐ قدم طلبًا على الرابط ConsumerDirectWA.com/Careers
- ☐ ابدأ بإنشاء حساب - يجب أن يكون عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك ساريًا ولم تستخدمه مع CDWA بالفعل
- ☐ بمجرد تسجيل الدخول، سترى رسالة منبثقة مكتوبًا فيها "تهانينا (Congratulations)". أغلق الرسالة المنبثقة للاستمرار في طلبك.
- ☐ المعلومات المطلوب تقديمها: نعم/لا - هل لديك عميل بالفعل، رقم الضمان الاجتماعي (SSN)/رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (ITIN)، تاريخ الميلاد
- ☐ أكمل نموذج تصريح فحص الخلفية الجنائية - BCCU
- ☐ رمز تأكيد مكون من 10 أرقام
- ☐ ⚠ يجب أن يتطابق اسمك المكتوب في نموذج التصريح مع اسمك المكتوب في الهوية الصادرة عن الحكومة
- ☐ اعثر على المزيد من المعلومات وتعليمات بالفيديو من هنا
- ☐ رمز التأكيد المكون من 10 أرقام والمقدم إلى CDWA في الطلب
- ☐ قدم الطلب
- ☐ سنتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني لشركك على تقديم الطلب إلى CDWA

2. ❖ خطوة CDWA: راجع الطلب. أجر فحوصات الخلفية على الاسم الأول وتاريخ الميلاد.

- 3. ❖ خطوة CDWA: راجع الشخصية والكفاءة والملاءمة (CC&S). مطلوبة فقط لفحوصات الخلفية التي تتطلب المراجعة (Review Required). لن يقوم الجميع بهذه الخطوة. ستتواصل معك CDWA عن طريق البريد الإلكتروني لتقديم سجل الاعتقالات والمحاكمات (RAP) الخاص بك. اتبع التعليمات الواردة في رسالة البريد الإلكتروني بخصوص ما يجب تقديمه وأين يجب تقديمه.

★ خطوة مزود خدمات الأفراد: موعد فحص الخلفية الجنائية ببصمة الإصبع - رسالة بريد إلكتروني من CDWA

- ☐ رسالة بريد إلكتروني مرسلة من CDWA بعد مرور فحص خلفيتك الجنائية بـ BCCU أو بعد مراجعة الشخصية، والكفاءة، والملاءمة.
- ☐ حدد موعدًا - تحتوي رسالة البريد الإلكتروني على تعليمات لكيفية تحديد الموعد.
- ☐ وقّع على النموذج وأعد إرساله على البريد الإلكتروني CDWABackgroundCheck@consumerdirectcare.com
- يمكن العثور على رقم تحالف مواطني ولاية أوريغون (OCA) الخاص بك في النماذج المرسلة بالبريد الإلكتروني من CDWA. يمكنك متابعة التوظيف مع CDWA قبل اكتمال هذه الخطوة. ومع ذلك، يلزم تحديد موعد بصمة إصبعك قبل إصدار الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care).

4. ◆ العميل/الممثل المفوض. الخطوة: تأكيد تطابق العميل / مزود خدمات الأفراد

- ☐ يؤكد العميل أو ممثله المفوض مع CDWA أن العميل يريد العمل معك.
- نصيحة: لتسريع العملية، اطلب من عميلك أو ممثله المفوض التواصل مع CDWA للتأكد على عملك معه. يجب أن يكون التأكيد من جهة العميل، أو ممثله المفوض، أو مدير حالة العميل.
- ليس لديك عميل حتى الآن؟ أنشئ حسابًا على Carina.org لمساعدتك في العثور على عميل.

5. ★ خطوة مزود خدمات الأفراد: مهام التوظيف في Workday - ستتلقى رسالة بريد إلكتروني عندما تستطيع بدء هذه الخطوات.

الانتقل الأساسي خلال Workday

يلزم أن تضغط على زر إرسال (Submit) لكل مهمة للانتقال إلى المهمة التالية.

- ☐ اللغة المفضلة
- ☐ الائتمان الضريبي لفرصة العمل (اختياري)
- ☐ المعلومات الشخصية
- ☐ معلومات التواصل
- ☐ راجع معلومات التواصل الخاصة بك. انقر فوق زر تحديث (Refresh) البرتقالي في صندوق الوارد الخاص بـ Workday. اضغط على زر "إرسال" مجددًا بعد المراجعة.
- ☐ استبيان I-9 على DocuSign - أدخل الاسم، والبريد الإلكتروني، ورقم الهاتف للشخص الذي يتخطى عمره 18 عامًا والذي سيكمل القسم 2 من I-9.
- 9يلزم أن يقوم بهذا الأمر شخص غيرك. اضغط على زر إرسال (Submit).
- ⚠ إذا واجهت شاشة بيضاء فارغة، فأعد تحميل متصفح الويب الخاص بك أو سجّل الخروج وأعد تسجيل الدخول لبدء المهمة التالية.

قائمة مهام توظيف مزود خدمات أفراد جديد

6. ★ **خطوة مزود خدمات الأفراد والعمل أو من ينوب عنه: نموذج I-9** – أكمله على DocuSign. رسالة بريد إلكتروني ورسالة نصية بها رابط إكمال النموذج.

☐ القسم 1 – تكمله أنت

☐ القسم 2 – يكمله العميل/ممثل المفاوض أو أي شخص يعينه لإكمال النماذج وتوقيعها نيابة عنه

⚠ سيكون هناك تأخير في التوظيف إذا وُثِّق القسم 2 بنفسك، أو استخدمت مستندات غير سارية أو مستندات شخص آخر.

7. ❖ **خطوة CDWA: مراجعة نموذج I-9.** ستتلقى رسالة بريد إلكتروني عندما تستطيع الانتقال إلى الخطوة التالية.

8. ★ **خطوة مزود خدمات الأفراد: أكمل مهام التوظيف في Workday** - تم إرسال رسالة البريد الإلكتروني لإبلاغك بأنك تستطيع البدء في هذه الخطوات

ستتلقى تاريخ التوظيف. ولا يعد هذا موعد بدء عملك. هذا تاريخ إكمالك نموذج I-9.

☐ راجع المستندات – تصديق توظيف مزود خدمات الأفراد التابعين لشبكة CDWA، ودليل مزود خدمات الأفراد التابعين لشبكة CDWA، وتوجيه توظيف مزود خدمات الأفراد

☐ استبيان بطاقة SEIU 775 Union Card

☐ اختيار تلقيح التهاب الكبد ب

☐ استبيان القدرة/عدم القدرة على القيادة - يلزم أن تحمل رخصة قيادة سارية لتقديم خدمات الانتقال

☐ اختيار الدفع - ما الطريقة التي تريد بها استلام راتبك (الإيداع المباشر أو بطاقة دفع Wisely)

☐ منع الانتخابات الفيدرالية (W-4)

☐ تحديد حالة الخدمة العسكرية

☐ أدخل جهات الاتصال في حالة الطوارئ

☐ انقر فوق زر تحديث (Refresh) البرتقالي

☐ المهمة الأخيرة لمزود خدمات الأفراد - روابط تدريب التوجيه والسلامة (مطلوب ومدفوع)، تمديد لمدة ساعة واحدة **توظيف CDWA فيديو التوجيه** (اختياري ومدفوع)، فيديو توجيه SEIU 775 (اختياري ومدفوع)

9. ★ **خطوة مزود خدمات الأفراد: تدريب التوجيه والسلامة (5 ساعات للإكمال)**

☐ أكمله في Workday

غير مطلوب لكل مزود خدمات الأفراد. إذا كنت تعتقد أنك معفى، فأرسل بيانات اعتمادك إلى CDWA: [التعليمات من هنا](#) ستتلقى أجرًا مقابل هذا التدريب تلقائيًا بعد إكماله.

10. ❖ **خطوة CDWA** - راجع جميع معلومات التوظيف. أصدر تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care) عندما يكون كل شيء صحيح.

• تم إكمال تدريب التوجيه والسلامة (ما لم تكن معفى)

• تم تحديد موعد فحص الخلفية الجنائية ببصمة الإصبع

• يحمل العميل تفويضًا ساريًا من وزارة الخدمات الاجتماعية والصحية (DSDS) - لا يمكنك بدء العمل لصالح عميل لا يحمل تفويضًا ساريًا

11. ★ **خطوة مزود خدمات الأفراد: تلقّ تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care) الخاص بك** - رسالة بريد إلكتروني من CDWA

هذا هو أول يوم يمكنك أن تبدأ فيه العمل مع عميلك مقابل أجر.

تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care):

• لديك **120 يومًا** من تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care) لإصدار فحص الخلفية الجنائية ببصمة الإصبع. إذا لم نتلق نتائج فحص الخلفية الجنائية ببصمة الإصبع، فسيتم تعليقك إداريًا. لن تتم الموافقة على عملك، ولن تحصل على أجر أثناء تعليقك.

• لديك **14 يومًا** لتقديم طلب اعتماد مساعد الرعاية المنزلية (HCA) (إن وجد).

قائمة مهام توظيف مزود خدمات أفراد جديد

12. ★ تصديقات العلاقة – تعليمات في رسالة البريد الإلكتروني الخاصة بالموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care)

هذه هي الخطوة الأخيرة من عملية التوظيف!

☐ سجل الدخول إلى بوابة ويب [DirectMyCare](#) وأكمل أسئلة التصديق.

قد تؤثر الإجابة عن هذه الأسئلة لإعفاءات محددة من الضرائب، وستحدد فئة التدريب التي سيتم وضعك فيها.
[المزيد من المعلومات عن فئات التدريب.](#)

⚠️ لن تكون قادرًا على إرسال الوقت حتى تكمل هذه الأسئلة.

★ الخطوات التالية

<input type="checkbox"/>	<p>وردية (ورديات) تدريبية (اختياري)</p> <ul style="list-style-type: none"> تدرب على تقديم الوقت إلى CDWA عبر بوابة ويب DirectMyCare و/أو تطبيق CareAttend. يمكن العثور على المزيد من وسائل المساعدة على إتمام العمل ومقاطع الفيديو بخصوص تقديم الوقت هنا
<input type="checkbox"/>	<p>تم إكمال فحص الخلفية الجنائية ببصمة الإصبع</p> <ul style="list-style-type: none"> يلزم أن تتلقى CDWA نتائجك خلال 120 يومًا من تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care) الخاص بك. إذا لم تتلقها، فسيتم تعليقك ولن يُسمح لك بالعمل.
<input type="checkbox"/>	<p>قدّم طلب اعتماد مساعد الرعاية المنزلية (HCA) (إن وجد)</p> <p>الموعد النهائي (14 يومًا من تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care)):</p> <ul style="list-style-type: none"> لا تدفع رسومًا - حدد خانة دفع على نفقة الولاية (State Pay) في الطلب. ستبلغك مجموعة SEIU 775 Benefits Group بأي تدريب ستحتاج إلى إكماله. إذا كنت بحاجة إلى إكمال التدريب الأساسي 70، فسيتم اعتبارك مساعد رعاية منزلية قياسيًا. إذا كنت من محدودتي إتقان اللغة الإنجليزية (LEP)، فقد تتأهل لاعتماد إضافي مؤقت مدته 60 يومًا. وضّح أنك تريد الشهادة المؤقتة في طلبك.
<input type="checkbox"/>	<p>أكمل التدريب الأساسي - ستتواصل معك مجموعة SEIU 775 Benefits Group بخصوص هذا الأمر.</p> <p>الموعد النهائي (120 يومًا من تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care)):</p>
<input type="checkbox"/>	<p>اخضع لاختبار اعتماد مساعد الرعاية المنزلية (HCA)</p> <p>الموعد النهائي (200 يوم من تاريخ الموافقة على تقديم الرعاية (Okay to Provide Care)):</p>

نحن هنا لمساعدتك! استخدم أيًا من هذه الموارد إذا علقت أو كانت لديك أسئلة.

موقع CDWA الإلكتروني	www.ConsumerDirectWA.com
مواد الخدمة الذاتية	الموارد / موارد مزود خدمات الأفراد / مواد توظيف مزود خدمات الأفراد
بريد إلكتروني	infoCDWA@ConsumerDirectCare.com
مكالمة هاتفية	866-214-9899
المواعيد الافتراضية ومواعيد المكتب	الموارد/تحديد موعد
فعاليات المجتمع الشخصية	الموارد/تقويم الفعاليات والندوات عبر الإنترنت

Arabic العربية	866.215.6909	Cantonese 粵語	866.216.3065	Khmer កម្ពុជា	866.215.7610	Korean 한국어	866.215.6907
Lao ລາວ	866.215.8044	Mandarin 普通话	866.216.1752	Russian русский	866.215.4069	Somali Soomaali	866.215.5669
Spanish Español	866.215.0131	Tagalog Tagalog	866.215.3817	Ukrainian Українська	866.215.4674	Vietnamese tiếng Việt	866.215.2762