

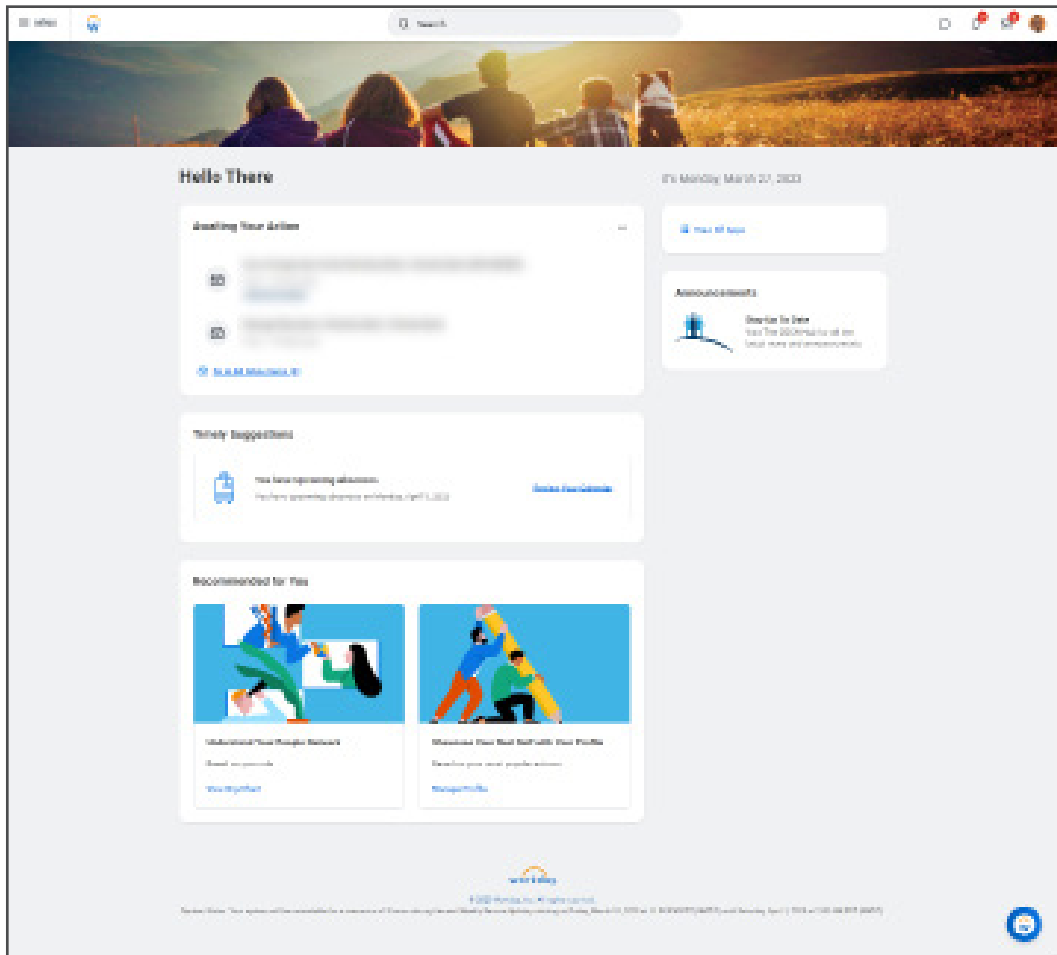
# Навігація по Workday



Workday – це ваш обліковий запис працівника в CDWA. Тут ви можете внести зміни, як-от для імені / адреси / номера телефону, а також подати запит на відпустку або засоби індивідуального захисту (PPE). Workday допомагає з усім, що не пов'язано з доглядом, який ви надаєте клієнту. Цей посібник допоможе вам отримати загальне уявлення про Workday, а також містить поради щодо навігації.

## ВХІД У WORKDAY

1. Увійдіть на [вебпортал DirectMyCare](#) CDWA.
2. На екрані My Dashboard (Моя інформаційна панель) натисніть кнопку **Workday**, щоб перейти на головну сторінку.  
*\* Якщо ви потрапите на сторінку входу, введіть ті ж самі ім'я користувача та пароль, які використовувалися для входу на [вебпортал DirectMyCare](#).*
3. Після успішного входу ви побачите головну сторінку Workday. (Зображення 01)



Зображення 01

## НАВІГАЦІЯ



**Inbox (Вхідні).** Розташовані у верхньому правому куті головної сторінки. У ваших вхідних повідомленнях з'являються завдання, які ви повинні виконати. Число показує, скільки завдань вам залишилося виконати. У будь-який момент ви можете вибрати папку Inbox (Вхідні), щоб повернутися до активних завдань.



**Дзвіночок сповіщення.** Розташовані у верхньому правому куті, поруч із вхідними повідомленнями. Сповіщення Workday також іноді надсилаються на вашу електронну пошту. Число показує, скільки у вас непрочитаних сповіщень.



**Ваш профіль.** Розташований у верхньому правому куті поряд із вхідними повідомленнями та дзвіночком сповіщень. Клацнувши на свій профіль, ви можете переглянути певну інформацію про обліковий запис і роботу.



**Логотип Workday.** Розташовані у верхньому лівому куті. Клацнувши логотип, ви повернетесь на головну сторінку.



**Спадне меню.** У багатьох полях буде кнопка з трьома лініями. Натиснувши на цю кнопку, ви побачите список доступних опцій для вибору.



**Позначка обов'язкового поля.** Поля, позначені червоною зірочкою, є обов'язковими для заповнення. Вам потрібно заповнити це поле, щоб надіслати завдання.

 **View All Apps**

**View All Apps (Перегляд усіх додатків).** Розташовано на вашій головній сторінці. Виберіть, щоб отримати доступ до всіх своїх додатків Workday.

**Пояснювальний текст.** Корисна інформація та підказки розташовано на початку деяких завдань. Деякі пояснювальні тексти можуть містити посилання на корисні ресурси.

### Complete Federal Withholding Elections

2 month(s) ago - Due 06/11/2021; Effective 06/09/2021

If you want more information, click the links below.

Blank W-4 & Instructions - [www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw4.pdf](http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw4.pdf)

IRS FAQ's - [www.irs.gov/newsroom/faqs-on-the-2020-form-w-4](http://www.irs.gov/newsroom/faqs-on-the-2020-form-w-4)

IRS Tax Withholding Estimator - [www.irs.gov/individuals/tax-withholding-estimator](http://www.irs.gov/individuals/tax-withholding-estimator)

Please note, CDWA is unable to advise you on what to select on the W-4. If you have further questions, contact a tax professional.



**Попереджувальне повідомлення.** Це попереджувальне повідомлення, яке ви можете побачити під час виконання завдань. Натисніть View All (Переглянути всі), щоб побачити попередження.

\* Попередження не завадять вам завершити роботу над завданням. Вам слід переглянути попередження, щоб переконатися, що ви ввели правильну інформацію.



**Повідомлення про помилку.** Це попереджувальне повідомлення, яке ви можете побачити під час виконання завдань. Щоб виконати завдання, необхідно виправити помилки. Натисніть View All (Переглянути всі), щоб побачити помилки. Найпоширенішою помилкою є незаповнення обов'язкового поля.