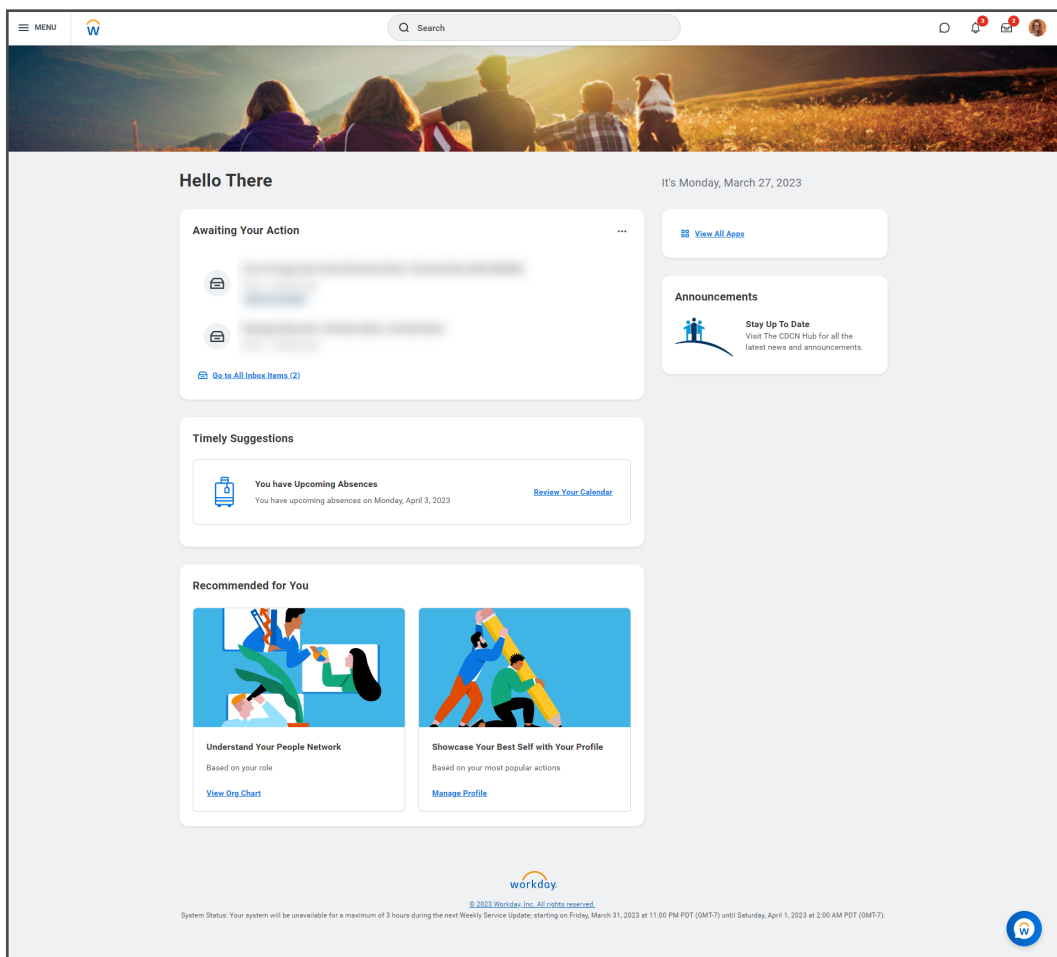


ການນໍາທາງກ່ຽວກັບ Workday

Workday ແມ່ນບັນຊີພະນັກງານຂອງທ່ານໃນ CDWA. ນີ້ແມ່ນບ່ອນທີ່ທ່ານຈະສົ່ງການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ຊື່/ທີ່ຢູ່/ເບີໂທລະສັບ, ພ້ອມທັງການຮ້ອງຂໍລາພັກ ຫຼື ອຸປະກອນການປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PPE) ອີກດ້ວຍ. Workday ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນທຸກສິ່ງທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດູແລທີ່ທ່ານມອບໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າຂອງທ່ານ. ເຄື່ອງຊ່ວຍວຽກນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຫັນພາບລວມຂອງ Workday, ພ້ອມທັງຕຳແນະນຳໃນການນຳໃຊ້.

ການລົງຊື່ເຂົ້າສູ່ລະບົບ WORKDAY

1. ລົງຊື່ເຂົ້າສູ່ [ປະຕູເວັບ DirectMyCare](#) ຂອງ CDWA.
2. ໃນໜ້າຈໍ My Dashboard (ກະດານຄວບຄຸມຂອງຂ້ອຍ), ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Workday** ເພື່ອໄປຍັງໜ້າຫຼັກຂອງ Workday ຂອງທ່ານ.
* ຖ້າທ່ານເຂົ້າຮອດໜ້າເຂົ້າສູ່ລະບົບ, ໃຫ້ປ້ອນຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານດຽວກັນທີ່ໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບ [ປະຕູເວັບ DirectMyCare](#).
3. ເມື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບ Workday ແລ້ວ, ທ່ານຈະເຫັນໜ້າຫຼັກຂອງ Workday. (ຮູບທີ 01)



ຮູບທີ 01

20230802

ມີຕໍ່ໃນໜ້າຕໍ່ໄປ

ການນຳທາງ



ກ່ອງຂໍ້ຄວາມເຂົ້າ: ຢູ່ແຈຂວາເທິງສຸດຂອງໜ້າຫຼັກ. ກ່ອງຈົດໝາຍເຂົ້າຂອງທ່ານ ປະກອບມີໜ້າວຽກຕ່າງໆທີ່ທ່ານຕ້ອງເຮັດໃຫ້ສຳເລັດ. ຕົວເລກຈະສະແດງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າ ມີຈັກໜ້າວຽກທີ່ທ່ານຍັງເຮັດບໍ່ທັນສຳເລັດ. ທ່ານສາມາດເລືອກກ່ອງຈົດໝາຍເຂົ້າ ເພື່ອກັບຄືນໄປຫາໜ້າວຽກທີ່ເປີດຢູ່ຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເວລາ.



ກະດິ່ງແຈ້ງເຕືອນ: ຢູ່ແຈຂວາເທິງສຸດຖັດຈາກ ກ່ອງຈົດໝາຍເຂົ້າ ຂອງທ່ານ. ບາງຄັ້ງ, ການແຈ້ງເຕືອນໃນ Workday ກໍຍັງຈະສົ່ງໄປຫາອີເມວຂອງທ່ານອີກດ້ວຍ. ຕົວເລກຈະສະແດງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າ ທ່ານມີການແຈ້ງເຕືອນທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ອ່ານຈັກສະບັບ.



ໂປຣຟາຍຂອງທ່ານ: ຢູ່ແຈຂວາເທິງສຸດກັບກ່ອງຈົດໝາຍເຂົ້າ ແລະ ກະດິ່ງແຈ້ງເຕືອນຂອງທ່ານ. ການເລືອກໂປຣຟາຍຂອງທ່ານຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານ ສາມາດເບິ່ງຂໍ້ມູນບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ມູນການຈ້າງງານບາງຢ່າງໄດ້.



ໂລໂກຂອງ Workday: ຢູ່ແຈຊ້າຍເທິງສຸດ. ການເລືອກ ໂລໂກ ຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານກັບໄປຍັງໜ້າຫຼັກຂອງທ່ານ.



ເມນູເລື່ອນລົງ: ຊ່ອງຂໍ້ມູນຫຼາຍຊ່ອງຈະມີປຸ່ມຂີດສາມເສັ້ນ. ການກົດໃສ່ສາມເສັ້ນນີ້ ຈະສະແດງລາຍການຕົວເລືອກເມນູເລື່ອນລົງທີ່ມີໃຫ້ເພື່ອເລືອກເອົາ.



ຕົວຊີ້ບອກຊ່ອງຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງໄດ້ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່: ຊ່ອງຂໍ້ມູນທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍດາວສີແດງແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່. ທ່ານຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຊ່ອງນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເພື່ອສົ່ງໜ້າວຽກ.

 [View All Apps](#)

ເບິ່ງແອັບທັງໝົດ: ຢູ່ໃນໜ້າຫຼັກຂອງທ່ານ. ເລືອກປຸ່ມນີ້ເພື່ອເຂົ້າເຖິງແອັບທັງໝົດໃນ Workday ຂອງທ່ານ.

ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ: ຂໍ້ມູນ ແລະ ຄຳແນະນຳທີ່ເປັນປະໂຫຍດທີ່ເຫັນມີຢູ່ດ້ານເທິງສຸດຂອງບາງໜ້າວຽກ. ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອບາງອັນອາດມີລິ້ງເຊື່ອມຕໍ່ໄປຍັງແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນທີ່ເປັນປະໂຫຍດ.

Complete Federal Withholding Elections

2 month(s) ago - Due 06/11/2021; Effective 06/09/2021

If you want more information, click the links below.

Blank W-4 & Instructions - www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw4.pdf

IRS FAQ's - www.irs.gov/newsroom/faqs-on-the-2020-form-w-4

IRS Tax Withholding Estimator - www.irs.gov/individuals/tax-withholding-estimator

Please note, CDWA is unable to advise you on what to select on the W-4. If you have further questions, contact a tax professional.



1 Alert

ຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເຕືອນ: ນີ້ແມ່ນຂໍ້ຄວາມເຕືອນທີ່ທ່ານອາດຈະເຫັນເມື່ອເຮັດໜ້າວຽກສຳເລັດແລ້ວ. ເລືອກ View All (ເບິ່ງທັງໝົດ) ເພື່ອເບິ່ງຄຳເຕືອນ.

*ການແຈ້ງເຕືອນບໍ່ໄດ້ເປັນການຢຸດຕິບັດໃຫ້ທ່ານເຮັດວຽກຂອງທ່ານໃຫ້ສຳເລັດ. ທ່ານຄວນເບິ່ງການແຈ້ງເຕືອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານປ້ອນນັ້ນຖືກຕ້ອງແລ້ວ.



1 Error

ຂໍ້ຄວາມແຈ້ງຂໍ້ຜິດພາດ: ນີ້ແມ່ນຂໍ້ຄວາມເຕືອນທີ່ທ່ານອາດຈະເຫັນເມື່ອເຮັດໜ້າວຽກສຳເລັດແລ້ວ. ຂໍ້ຜິດພາດຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ເພື່ອເຮັດວຽກຂອງທ່ານໃຫ້ສຳເລັດ. ກົດໃສ່ View All (ເບິ່ງທັງໝົດ) ເພື່ອເບິ່ງຂໍ້ຜິດພາດ. ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ພົບເລື້ອຍທີ່ສຸດແມ່ນເກີດມາຈາກການບໍ່ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຊ່ອງຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງໄດ້ຕື່ມ.

20230802